

# Technische Richtlinien

## 1 Inhaltsverzeichnis

2	Vormerkungen/Verbindlichkeiten.....	5
2.1	Gender-Erklärung .....	5
<b>3</b>	<b>Teil 1 -Allgemeine Vorschriften/Sicherheitsbestimmungen .....</b>	<b>6</b>
3.1	Mitteilungs- und Anzeigepflichten des Veranstalters .....	6
3.1.1	Veranstaltungsaufbau .....	6
3.1.2	Rettungswege- und Bestuhlungsplan .....	6
3.1.3	Tribünen, Podien und sonstige Aufbauten.....	7
3.1.4	Brandmeldeanlage.....	7
3.1.5	Technische Probe.....	7
3.1.6	Vorlage Gastspielprüfbuch .....	7
3.1.7	Behördliche Anzeige- und Genehmigungsverfahren.....	7
3.2	Verantwortliche Personen.....	7
3.2.1	Verantwortung des Veranstalters .....	7
3.2.2	Verantwortlicher Vertreter des Veranstalters, Veranstaltungsleiter.....	8
3.2.3	Verantwortliche und Fachkräfte für Veranstaltungstechnik .....	8
3.2.4	Verantwortung der LUKOM.....	8
3.2.5	Ordnungsdienst, Sanitätsdienst.....	9
3.2.6	Brandsicherheitswache .....	9
3.3	Öffnungszeiten .....	9
3.3.1	Auf- und Abbauzeiten.....	9
3.3.2	Veranstaltungslaufzeit.....	9
3.3.3	Gebäudeabnahme .....	9
3.4	Verkehr auf Gelände, Rettungswege, Sicherheitseinrichtungen .....	10
3.4.1	Verkehrsordnung.....	10
3.4.2	Anlieferungen .....	10
3.4.3	Flucht- und Rettungswege.....	10
3.4.3.1	Feuerwehrebewegungszonen, Hydranten .....	10
3.4.3.2	Notausgänge, Notausstiege, Gänge .....	11
3.4.4	Sicherheitseinrichtungen.....	11
3.4.5	Bewachung .....	11
3.4.6	Notfallräumung.....	11
3.5	Brandschutz und Sicherheitsbestimmungen.....	11
3.5.1	Brandschutz .....	11

3.5.1.1	Dekorationsmaterialien .....	11
3.5.1.2	Ausschmückungen .....	11
3.5.1.3	Ausstattungen (= Bestandteile von Bühnen- und Szenenbildern) .....	12
3.5.1.4	Requisiten (= Einrichtungsgegenstände von Bühnen und Szenenbildern).....	12
3.5.1.5	Brennbare Verpackungsmaterialien und Abfälle .....	12
3.5.1.6	Ausstellung von Kraftfahrzeugen .....	12
3.5.1.7	Beseitigung nicht genehmigter Bauteile und / oder Materialien.....	13
3.5.1.8	Verwenden von explosions- und anderen gefährlichen Stoffen/Pyrotechnik .....	13
3.5.2	Weitere Sicherheitsbestimmungen .....	13
3.5.2.1	Flugobjekte/Luftballons.....	13
3.5.2.2	Erzeugen von Nebel/Nebelmaschinen .....	13
3.5.2.3	Trennschleifarbeiten und alle Arbeiten mit offener Flamme.....	14
3.5.2.4	Abfall-, Wertstoff-, Reststoffbehälter.....	14
3.5.2.5	Leergut.....	14
3.6	Betriebssicherheit, technische Sicherheitsbestimmungen und Versorgung.....	14
3.6.1	Allgemeine Vorschriften .....	14
3.6.1.1	Technische Einrichtungen.....	14
3.6.1.2	Schäden .....	14
3.6.2	Einsatz von Arbeitsmitteln.....	14
3.6.2.1	Pflegliche Behandlung von Wänden, Decken und Böden .....	14
3.6.2.2	Verlegen von Teppichböden, Bodenbelag, Klebematerial .....	14
3.6.3	Elektroinstallationen.....	15
3.6.3.1	Elektroanschlüsse .....	15
3.6.3.2	Montage- und Betriebsvorschriften .....	15
3.6.3.3	Sicherheitsmaßnahmen für wärmeerzeugende und wärmeentwickelnde Elektrogeräte .....	15
3.6.3.4	Sicherheitsbeleuchtung .....	15
3.6.4	Wasser-, Abwasser- und Druckluftinstallationen .....	15
3.6.5	Maschinen-, Druckbehälter-, Abgasanlagen .....	15
3.6.5.1	Maschinengeräusche.....	15
3.6.5.2	Geräte- und Produktsicherheitsgesetz .....	16
3.6.5.3	Schutzvorrichtungen.....	16
3.6.5.4	Prüfverfahren.....	16
3.6.5.5	Betriebsverbot .....	16
3.6.5.6	Druckbehälter .....	16
3.6.6	Verwendung von Druckgasen und brennbaren Flüssigkeiten.....	17
3.6.6.1	Druckgasanlagen.....	17

3.6.6.2	Brennbare Flüssigkeiten .....	17
3.6.7	Gefahrstoffe.....	17
3.6.8	Lasieranlagen.....	17
3.6.9	Hochfrequenzgeräte, Funkanlagen, Elektromagnetische Verträglichkeit.....	17
3.6.10	Kräne, Stapler, Arbeitsbühnen .....	18
3.6.11	Musikalische Wiedergaben.....	18
3.6.12	Lautstärke bei Musikveranstaltungen .....	18
3.6.13	Getränkeschankanlage .....	18
3.6.14	Lebensmittelüberwachung.....	18
3.7	Umweltschutz.....	19
3.7.1	Abfallwirtschaft .....	19
3.7.1.1	Abfallentsorgung .....	19
3.7.1.2	Besonders überwachungsbedürftige Abfälle .....	19
3.7.1.3	Mitgebrachte Abfälle.....	19
3.7.2	Wasser, Abwasser, Bodenschutz.....	19
3.7.2.1	Öl, Fettabscheider .....	19
3.7.2.2	Reinigung / Reinigungsmittel.....	19
3.7.3	Umweltschäden.....	19
3.8	Szenenfläche und sonstige Präsentationsflächen .....	19
3.8.1	Freigelände/Vorplatz .....	19
3.8.2	Wiederherstellung der Stand- / Szenenfläche.....	20
3.9	Podeste, Brüstungen, Leitern, Aufstiege, Stege, Treppen.....	20
3.10	Technische Konstruktionen .....	20
3.10.1	Abhängungen.....	20
3.10.2	Abwicklung von Anmeldung und Prüfung der technischen Konstruktionen .....	20
3.11	Technische Daten und Ausstattung des Gebäudes .....	21
3.11.1	Technische Gebäude Daten.....	21
3.11.2	Sprinkleranlage .....	21
3.11.3	Heizung/Lüftung .....	21
3.11.4	Haftungsumfang .....	21
3.11.5	Störungen .....	21
<b>4</b>	<b>Teil 2 – Stand-/Messebau .....</b>	<b>22</b>
4.1	Standbaubestimmungen .....	22
4.1.1	Standicherheit.....	22
4.1.2	Standbaugenehmigung.....	22
4.1.2.1	Prüfung und Freigabe genehmigungspflichtiger Bauten.....	22

4.1.2.2	Änderung nicht vorschriftsgemäßer Standbauten .....	22
4.1.2.3	Feuerlöscher .....	22
4.1.2.4	Stromversorgung .....	22
4.1.2.5	Bauhöhen.....	23
4.1.2.6	Bodenbeläge.....	23
4.1.3	Glas und Acrylglas.....	23
4.2	Ausgänge / Rettungswege, Türen .....	23
4.2.1	Ausgänge / Rettungswege .....	23
4.2.2	Türen.....	23
4.3	Standgestaltung.....	23
4.3.1	Brandschutz .....	23
4.3.1.1	Standbau- und Dekorationsmaterialien .....	23
4.3.1.2	Standüberdachungen, Segel.....	23
4.3.2	Erscheinungsbild .....	24
4.3.3	Standnummerierung.....	24
4.3.4	Prüfung der Mietfläche.....	24
4.3.5	Eingriffe in die Bausubstanz .....	24
4.3.6	Boden.....	24
4.3.7	Standbegrenzungswände .....	24
4.3.8	Werbemittel / Präsentationen .....	24
Anlage 1	– Formular Anmeldung Nebelmaschinen/ Hazer.....	25
Merkblatt:	Nebelmaschinen / Hazer.....	26
Anlage 2	– Formular Anmeldung Pyrotechnik.....	27
Merkblatt:	Pyrotechnik.....	28
Anlage 3	– Formular Laseranmeldung .....	29
Merkblatt:	Laseranlagen.....	30
Anlage 4	– Formular PKW-Präsentation .....	31
Merkblatt:	PKW-Präsentation.....	32
Anlage 5	– Formular Bestellung Deckenabhängungen .....	33

## 2 Vormerkungen/Verbindlichkeiten

Die vorliegenden Bestimmungen der LUKOM Ludwigshafener Kongress- und Marketing-Gesellschaft mbH (im Folgenden LUKOM) beruhen maßgeblich auf gesetzlichen und behördlichen Anforderungen zum Betrieb von Versammlungsstätten. Sie gelten verbindlich für alle Unternehmen, Organisationen und Personen, die in den Versammlungsstätten Pfalzbau und Friedrich-Ebert-Halle (im Folgenden Gebäude) Veranstaltungen durchführen. Die Technischen Richtlinien sind Vertragsbestandteil der Verträge, die die LUKOM mit Ihren Veranstaltern, Ausstellern und Dienstleistern abschließt. Diese stehen dafür ein, dass sich alle ihre Servicepartner, die auf dem Gelände tätig sind oder sich dort aufhalten, an diese Technischen Richtlinien halten.

Zusätzliche Forderungen zur Sicherheit und zum Brandschutz für eine Veranstaltung können von Seiten der Ordnungsdienststellen, der Baubehörden und der Brandschutzdienststellen gestellt werden, insbesondere wenn sich aus der Art der geplanten Veranstaltung besondere Gefährdung für Personen und Sachwerte ergeben können.

Aus Gründen der Sicherheit der Veranstaltungsteilnehmer und des vorbeugenden Brandschutzes kann die Durchführung einer Veranstaltung von der LUKOM oder durch die zuständigen Ordnungsbehörden untersagt werden, wenn vorgefundene Mängel bis zu Beginn der Veranstaltung nicht beseitigt worden sind.

Bei Verstoß gegen die vorliegenden Sicherheitsbestimmungen und gegen veranstaltungsbezogene gesetzliche Vorschriften oder behördliche Anordnungen kann die LUKOM vom Veranstalter die sofortige Räumung und Herausgabe des Vertragsgegenstandes verlangen. Kommt der Veranstalter einer entsprechenden Aufforderung nicht nach, ist die LUKOM berechtigt, die Räumung auf Kosten und Gefahr des Veranstalters durchführen zu lassen.

Der Veranstalter hat für die vollständige Umsetzung aller an die Veranstaltung gestellten Anforderungen auf eigene Kosten zu sorgen.

Zur Anmeldung von Pyrotechnik, Nebelmaschinen, Funkanlagen, Abhängungen und sonstiger Veranstaltungstechnik oder Standbauten benutzen Sie die entsprechenden Formulare, welche sich im Anhang befinden. Diese stehen ihnen darüber hinaus unter <https://ludwigshafen-pfalzbau.de> oder <https://ludwigshafen-eberthalle.de> zum Download bereit.

Pausen- und Arbeitszeiten gemäß Arbeitszeitgesetz sind zwingend einzuhalten.

Im Übrigen behält sich die LUKOM Änderungen vor. Der deutsche Text ist verbindlich.

### 2.1 Gender-Erklärung

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in diesen Richtlinien die Sprachform des generischen Maskulinums angewendet. Es wird an dieser Stelle darauf hingewiesen, dass die ausschließliche Verwendung der männlichen Form geschlechtsunabhängig verstanden werden soll. Dies soll keinesfalls eine Geschlechterdiskriminierung oder eine Verletzung des Gleichheitsgrundsatzes zum Ausdruck bringen.

## 3 Teil 1 -Allgemeine Vorschriften/Sicherheitsbestimmungen

### 3.1 Mitteilungs- und Anzeigepflichten des Veranstalters

#### 3.1.1 Veranstaltungsaufbau

Der Veranstalter ist verpflichtet, bis spätestens 6 Wochen vor der Veranstaltung der LUKOM aus Gründen der Sicherheit und zur optimalen Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltung alle organisatorischen und technischen Details mit sämtlichen Aufbauhinweisen schriftlich vorzulegen und mit der LUKOM abzustimmen. Die LUKOM behält sich vor diese Daten an die mit der Veranstaltung befassten Behörden und Stellen (Ordnungsamt, Polizei, Feuerwehr, Bauordnungsamt, Sanitäts-/Rettungsdienst und privatem Sicherheitsdienst) zu übermitteln. Zu den vom Veranstalter verlangten Daten zählen insbesondere:

- den Namen des vor Ort, während der Veranstaltung anwesenden „Entscheidungsbefugten Vertreters“ des Veranstalters bzw. seines des-Veranstaltungsleiters (Telefonnummer, Anschrift)
- den Namen des Verantwortlichen für Veranstaltungstechnik bzw. der Fachkraft für Veranstaltungstechnik, soweit bühnen-, studio- oder beleuchtungstechnische Anlagen aufgebaut werden sollen
- den Zeitlichen Ablauf der Veranstaltung (Aufbaubeginn, Beginn, Pausen, Ende, Abbauende)
- den Zeitpunkt der Technischen Probe
- die Größe von ggfs. aufzubauenden Szeneflächen, Bühne, Podium, Laufstegen oder Vorbühnen
- ob bühnen- studio-, beleuchtungstechnische oder sonstige Einrichtungen eingebracht werden
- ob Bewegungen oder Umbauten von technischen Einrichtungen während der Veranstaltung erfolgen
- ob maschinentechnische Bewegungen, künstlerische Darstellungen im oder über dem Zuschauerraum stattfinden
- ob feuergefährliche Handlungen und / oder pyrotechnische Effekte, der Betrieb von Lasereinrichtungen oder Nebelanlagen vorgesehen sind (Genehmigungspflicht ist zu beachten!)
- ob Ausschmückungen, Dekorationen, Ausstattungen und / oder Requisiten eingebracht werden (Zertifikate der Brandklassen müssen auf Verlangen vorgezeigt werden!)

Auf Grundlage der Angaben des Veranstalters erfolgt durch die LUKOM im Vorfeld der Veranstaltung eine Sicherheitsbeurteilung, auf deren Grundlage die erforderlichen Sicherheitsmaßnahmen und insbesondere die Notwendigkeit sowie die Anzahl von qualifiziertem Veranstaltungspersonal und von externen Einsatzkräften (Feuerwehr, Sanitätsdienst, Ordnungsdienst) geplant wird (vgl. §§40 bis 43 VStättVO). Sollte der Veranstalter verspätet, keine oder unvollständige Angaben machen, kann die LUKOM von einem erhöhten Veranstaltungsrisiko ausgehen. Alle dadurch entstehenden zusätzlichen Kosten (z.B. Personalkosten für eine erhöhte Anzahl von Sicherheitskräften) sind vom Veranstalter zu tragen. Unrichtige Angaben können zur Einschränkung, Absage oder zum Abbruch der Veranstaltung führen.

#### 3.1.2 Rettungswege- und Bestuhlungsplan

Für die Bestuhlung der Versammlungsräume sind die genehmigten Rettungswege- und Bestuhlungspläne verbindlich. Jede Änderung des Rettungsweges- und Bestuhlungsplans (z.B. durch Änderung der Anordnung von Besucherplätzen) bedarf der ausdrücklichen Genehmigung der LUKOM und regelmäßig einer zusätzlichen baubehördlichen Genehmigung. Eine Überbelegung der Versammlungsräume ist strengstens verboten. Dies gilt sowohl für sitzplatzbestuhlte Veranstaltungen wie auch für Stehplatzveranstaltungen.

### 3.1.3 Tribünen, Podien und sonstige Aufbauten

Tribünen, Podien und/oder sonstige Aufbauten, die der Veranstalter in die Versammlungsräume einbringt, bedürfen der Genehmigung der LUKOM und gegebenenfalls der Bauaufsicht. Sie sind so auszubilden, dass sie in ihrer Standsicherheit durch dynamische Schwingungen nicht beeinträchtigt werden können. Die Unterkonstruktion von Podien und Aufbauten mit mehr als 20qm muss aus nichtbrennbaren Baustoffen bestehen. Allgemein begehbare Flächen, die unmittelbar an Flächen angrenzen die tiefer liegen, sind mit Brüstungen zu umwehren, sofern eine Sturzgefahr besteht. Dies gilt nicht für die Publikum zugewandte Seite von Bühne und Szenenflächen. Die Anforderungen der VStättVO bezüglich der genannten Einrichtungen und die DIN 4102 (Brandverhalten von Baustoffen, Bauteilen) sowie die Landesbauordnung sind für alle eingebrachten Gegenstände unbedingt zu beachten und einzuhalten.

### 3.1.4 Brandmeldeanlage

Im Gebäude ist eine automatische Brandmeldeanlage installiert. Rauch, Feuer, Hitze, besondere Staubentwicklung, Nebelmaschinen etc. müssen durch den Veranstalter rechtzeitig gegenüber der LUKOM angezeigt werden, um entsprechende Maßnahmen ergreifen zu können. Sollte es aufgrund von Versäumnissen des Veranstalters bei der Anzeige entsprechender Gegebenheiten zu einem Fehlalarm kommen, werden die dadurch entstehenden Kosten dem Veranstalter in Rechnung gestellt.

### 3.1.5 Technische Probe

Bei Nutzung von Szenenflächen mit mehr als 200 m<sup>2</sup> Grundfläche und bei Gastspielveranstaltungen mit eigenem Szenenaufbau ist grundsätzlich vor der ersten Veranstaltung eine nicht öffentliche technische Probe mit vollständigem Szenenaufbau durchzuführen, wenn nicht wegen der Art der Veranstaltung darauf verzichtet werden kann. Die LUKOM entscheidet auf Grundlage der Angaben unter 3.1.1 (in Abstimmung mit der Bauaufsicht), ob auf die Probe verzichtet werden kann. Ist dies nicht der Fall, muss der Veranstalter den voraussichtlichen Zeitpunkt der technischen Probe mindestens 24 Stunden zuvor bei der Bauaufsicht anzeigen.

### 3.1.6 Vorlage Gastspielprüfbuch

Bei Gastveranstaltungen, für die ein Gastspielprüfbuch ausgestellt ist, bedarf es keiner weiteren technischen Probe oder Abnahme. Das Gastspielprüfbuch ist rechtzeitig, mindestens 1 Woche vor der Veranstaltung durch den Veranstalter der Bauaufsicht vorzulegen.

### 3.1.7 Behördliche Anzeige- und Genehmigungsverfahren

Behördliche Anzeige- und Genehmigungsverfahren, gleich welcher Art, sind durch den Veranstalter auf eigene Kosten und eigenes Risiko durchzuführen. Die LUKOM unterstützt den Veranstalter auf Anforderung.

## 3.2 Verantwortliche Personen

### 3.2.1 Verantwortung des Veranstalters

Der Veranstalter ist verantwortlich für das Veranstaltungsprogramm und den sicheren, reibungslosen Ablauf der Veranstaltung. Er trägt die Verkehrssicherungspflicht innerhalb der Versammlungsstätte bezüglich der von ihm oder durch seine Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen eingebrachten Ausschmückungen, Ausstattungen, Requisiten, Aufbauten, Podeste, Abhängungen, verlegten Kabel und bühnen-, studio- sowie beleuchtungs-technischen Einrichtungen für die Dauer der Mietzeit. Er hat hinsichtlich aller eingebrachten Gegenstände und Materialien die Anforderungen der Versammlungsstätten-Verordnung Rheinland-Pfalz (nachfolgend VStättVO genannt) und der Unfallverhütungsvorschrift DGUV Vorschrift 17 „Veranstaltungs- und Produktionsstätten für szenische Darstellungen“ sowie der DGUV Vorschrift 3 „Elektrische Anlagen und Betriebsmittel“ einzuhalten. Die Beachtung der allgemein anerkannten Regeln der Technik und aller weiteren für die Veranstaltung geltenden Gesetze und Verordnungen, insbesondere das Jugendschutzgesetz, das Sonn- und Feiertagsgesetzes, das Arbeitszeitgesetz, das Arbeitsschutzgesetz, das Nichtraucherschutzgesetz, die

Gewerbeordnung, das Landesgesetzes über Messen, Ausstellungen und Märkte (LMAMG), die immissionsschutzrechtlichen Lärmbestimmungen und die örtlichen Sperrstundenregelung obliegt ihm ebenfalls in eigener Verantwortung.

### 3.2.2 Verantwortlicher Vertreter des Veranstalters, Veranstaltungsleiter

Der Veranstalter hat gegenüber der LUKOM mindestens eine Person zu benennen, die während der Veranstaltung als „Entscheidungsbefugter Vertreter“ des Veranstalters berechtigt und verpflichtet ist, notwendige Entscheidungen für die Sicherheit der Veranstaltung zu treffen.

Der „Verantwortliche Vertreter“ ist zur Anwesenheit von der Übergabe der Räumlichkeiten und während der gesamten Dauer der Veranstaltung verpflichtet, muss jederzeit erreichbar sein und hat gegebenenfalls notwendige Entscheidungen in Abstimmung mit dem von der LUKOM benannten Veranstaltungsleiter, der Feuerwehr und der Polizei zu treffen. Der Verantwortliche Vertreter des Veranstalters hat die Durchsetzung der Hausordnung gegenüber den Besuchern, seinen Ausstellern und seinen Untermietern der Veranstaltung zu sorgen.

Der Verantwortliche Vertreter des Veranstalters und der Veranstaltungsleiter sind zur Einstellung des Veranstaltungsbetriebs verpflichtet, wenn eine Gefährdung von Personen in der Versammlungsstätte dies erforderlich macht, wenn sicherheitstechnisch notwendige Anlagen, Einrichtungen oder Vorrichtungen nicht funktionieren oder wenn Betriebsvorschriften der VStättVO Rheinland-Pfalz nicht eingehalten werden.

### 3.2.3 Verantwortliche und Fachkräfte für Veranstaltungstechnik

Alle festinstallierten Einrichtungen im Gebäude dürfen ausschließlich durch technisches Fachpersonal der LUKOM oder dessen Dienstleister bedient werden. Die Anzahl und Stärke wird von der LUKOM im Einzelfall bestimmt. Die Kosten, die durch den Einsatz des technischen Fachpersonals entstehen (mindestens 1 Person verpflichtend anwesend), hat der Veranstalter zu tragen.

Der Auf- oder Abbau bühlen-, studio- und beleuchtungstechnischer Einrichtungen auf Szenenflächen mit mehr als 200 m<sup>2</sup> sowie technische Proben müssen von mindestens einem „Verantwortlichen für Veranstaltungstechnik“ geleitet und beaufsichtigt werden. Ist die Szenenfläche zwischen 100 m<sup>2</sup> und 200 m<sup>2</sup>, genügt die Anwesenheit einer „Fachkraft für Veranstaltungstechnik“.

Bei Generalproben, Veranstaltungen, Sendungen oder Aufzeichnungen von Veranstaltungen auf Szenenflächen mit mehr als 200 m<sup>2</sup> müssen in der Versammlungsstätte mindestens ein Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik der Fachrichtung Bühne/Studio oder der Fachrichtung Halle sowie ein Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik der Fachrichtung Beleuchtung anwesend sein. Bei Szenenflächen zwischen 100 m<sup>2</sup> und 200 m<sup>2</sup> reicht die Anwesenheit einer Fachkraft für Veranstaltungstechnik.

Hierzu hat der Veranstalter nach Maßgabe des § 40 VStättVO Rheinland-Pfalz mindestens einen bzw. zwei „Verantwortliche/n für Veranstaltungstechnik“ zu stellen und namentlich der LUKOM unter Vorlage einer Kopie des Befähigungszeugnisses nach § 39 VStättVO RLP zu benennen.

### 3.2.4 Verantwortung der LUKOM

Die LUKOM und die von ihr hierzu beauftragten Personen sind berechtigt und verpflichtet, stichprobenweise zu kontrollieren, ob die Vorschriften der VStättVO Rheinland-Pfalz und die vorliegenden Sicherheitsbestimmungen durch den Veranstalter eingehalten werden. Sie sind im Rahmen dessen zur Ausübung des Hausrechts gegenüber allen Personen innerhalb der Versammlungsstätte berechtigt. Bei Verstößen gegen Sicherheitsbestimmungen und bei besonderen Gefahrenlagen steht ihnen ein unmittelbares Anweisungsrecht zu. Hierzu ist ihnen jederzeit der Zugang zu den angemieteten Räumen und Flächen zu gewähren. Bei Verstoß gegen die vorliegenden Sicherheitsbestimmungen und gegen veranstaltungsbezogene gesetzliche Vorschriften oder behördliche Anordnungen kann die LUKOM vom Veranstalter die sofortige

Abstellung des Mangels und soweit dies nicht möglich ist oder die Abstellung des Mangels verweigert wird, die Räumung und Herausgabe des Vertragsgegenstandes verlangen. Kommt der Veranstalter einer entsprechenden Aufforderung nicht nach, so ist die LUKOM berechtigt, die Räumung auf Kosten und Gefahr des Veranstalters durchführen zu lassen.

### 3.2.5 Ordnungsdienst, Sanitätsdienst

Erforderlichkeit und Umfang eines Ordnungsdienstes und eines Sanitätsdienstes (Anzahl der erforderlichen Personen) hängt von der Art der Veranstaltung, der Anzahl der Besucher und den veranstaltungsspezifischen Anforderungen und Risiken im Einzelfall ab. Der Veranstalter hat die Kosten für einen gegebenenfalls notwendigen Einsatz dieser Dienste zu tragen. Die LUKOM ist berechtigt die Anwesenheit dieser Dienste auch nach Vertragsabschluss zu verlangen, wenn sich auf Grund der Veranstaltungsinhalte, des geplanten Ablaufs oder der zu erwartenden Besucher erhöhte Risiken zeigen.

### 3.2.6 Brandsicherheitswache

Bei Veranstaltungen bei denen im Brandfall eine größere Anzahl von Personen gefährdet werden können und bei Veranstaltungen mit erhöhtem Brandrisiko muss eine Brandsicherheitswache der Feuerwehr nach § 41 VStättVO Rheinland-Pfalz anwesend sein. Die LUKOM entscheidet, bei Bedarf in Abstimmung mit der Feuerwehr, über die Notwendigkeit und Stärke der Brandsicherheitswache. Die Kosten, die durch den Einsatz der Brandsicherheitswache entstehen, hat der Veranstalter zu tragen.

## 3.3 Öffnungszeiten

### 3.3.1 Auf- und Abbauzeiten

Während der allgemeinen Auf- und Abbauzeiten kann im Gebäude an Wochentagen in der Zeit von 7:00 bis 22:00 Uhr gearbeitet werden, soweit nicht veranstaltungsspezifisch andere Zeiten bekanntgegeben werden. Tätigkeiten auf dem Freigelände an Sonn- & Feiertagen sind gesondert abzustimmen. Aus Gründen der allgemeinen Sicherheit bleibt das Gebäude außerhalb dieser Zeiten verschlossen. Der Zutritt zum Gebäude kann nur nach vorheriger Anmeldung und nach Absprache mit den Technischen Leitern erfolgen.

### 3.3.2 Veranstaltungslaufzeit

Während der Veranstaltungslaufzeit wird das Gebäude wie bekanntgegeben geöffnet und nach Veranstaltungsende verschlossen. Aussteller / Veranstalter, die in begründeten Einzelfällen über diesen Zeitpunkt hinaus auf ihrem Stand oder im Gebäude tätig sein müssen, bedürfen einer besonderen, schriftlichen Erlaubnis der LUKOM / Veranstaltungsleitung und müssen die Kosten für eine Verlängerung selbst tragen.

### 3.3.3 Gebäudeabnahme

Der Veranstalter bzw. ein von diesem Bevollmächtigtem hat mit dem zuständigen Mitarbeiter der LUKOM vor Beginn der Aufbauarbeiten eine Begehung der angemieteten Räumlichkeiten, Verkehrs- und Fluchtwege und technischen Einrichtungen durchzuführen. Vorhandene Schäden im Veranstaltungsbereich sind aufzunehmen und schriftlich festzuhalten. Das darüber erstellte Protokoll ist vom Veranstalter (bzw. Bevollmächtigten) zu unterzeichnen. Wird hierauf verzichtet, ist davon auszugehen, dass zum Zeitpunkt der Übergabe der Mietgegenstand frei von Mängeln übergeben wurde.

Der Veranstalter hat die Pflicht, sämtliche von ihm selbst, seinem Personal, den Ausstellern oder den Veranstaltungsbesuchern eingebrachte Gegenstände, Einbauten, Aufbauten u.ä. innerhalb der Mietzeit zu entfernen. Der Veranstalter hat den Mietgegenstand einschließlich der von LUKOM zur Verfügung gestellten Gegenstände vollzählig und ohne Schäden zurückzugeben. Dies gilt auch für die überlassenen Schlüssel. Die entstehenden Kosten an der Schließanlage bei Schlüsselverlust sind durch ihn zu tragen.

Nach Beendigung der Veranstaltung und erfolgtem Abtransport der Gegenstände wird auf Wunsch ein Abnahmeprotokoll erstellt, in welchem etwaig entstandene Schäden aufgenommen werden und von beiden Parteien abzuzeichnen sind.

Die entstandenen Schäden werden dem Veranstalter im Anschluss an die durchgeführte Veranstaltung in Rechnung gestellt. Sollten durch die entstandenen Schäden nachfolgende Veranstaltungen beeinträchtigt werden, kann vom Verursacher der Schäden entsprechender Schadenersatz gefordert werden.

### 3.4 Verkehr auf Gelände, Rettungswege, Sicherheitseinrichtungen

#### 3.4.1 Verkehrsordnung

Um einen reibungslosen Verkehrsablauf während der Auf- und Abbauzeiten und der Veranstaltungsdauer gewährleisten zu können, sind verkehrsordnende und verkehrslenkende Regeln einschließlich der Anweisungen des Betriebspersonal bzw. deren Beauftragten unbedingt Folge zu leisten und die entsprechenden Informationen zu beachten. Auf dem gesamten Gelände der LUKOM gelten die Bestimmungen der „Straßenverkehrsordnung“ StVO. Kraftfahrzeuge dürfen nur zum Ent- oder Beladen direkt das Gebäude anfahren und müssen anschließend unverzüglich wieder entfernt werden. Die zulässige Bodenbelastung ist zu beachten. Während des Ent- oder Beladens ist der Motor abzustellen. Das Abstellen von Fahrzeugen auf dem Gelände ist untersagt. Widerrechtlich abgestellte Fahrzeuge, Auflieger, Container, Behälter und Leergut jeder Art werden auf Kosten und Gefahr des Besitzers entfernt.

Aus Sicherheitsgründen ist während der Auf- und Abbauzeit im Gebäude der Aufenthalt von Personen, die keiner versicherungspflichtigen Beschäftigung nachgehen – insbesondere von Minderjährigen, verboten.

#### 3.4.2 Anlieferungen

Die allgemeinen Zeiten für die Anlieferung und Abholung von Material außerhalb der vertraglich ausgehandelten, sind von Mo-Do: 7:30 – 15:30 Uhr und Fr.: 7:00 – 14:00 Uhr. Lieferungen außerhalb dieser Zeiten bedürfen einer gesonderten Absprache und schriftlicher Genehmigung durch die LUKOM.

Für Anlieferungen im Pfalzbau in das Parkett-Geschoss stehen mehrere Lastenaufzüge zur Verfügung.

	Breite	Höhe	Tiefe	Tragkraft
Lastenaufzug Konzertsaal:	1,60 m	2,50 m	2,80 m	2.500 kg
Lastenaufzug Theatersaal:	3,25 m	4,25 m	13,10 m	30.000 kg

Die Anlieferung in der Eberthalle erfolgt ebenerdig über einen Ladetunnel im Betriebshof oder über die seitlichen Eingänge zum Großen Saal.

	Breite	Höhe	Tiefe
Ladetunnel:	4,50 m	2,80 m	25,00 m

#### 3.4.3 Flucht- und Rettungswege

##### 3.4.3.1 Feuerwehrebewegungszonen, Hydranten

Die notwendigen und die durch Halteverbotsschilder/Absperrungen gekennzeichneten Anfahrtswege und Bewegungsflächen für die Feuerwehr müssen ständig freigehalten werden. Fahrzeuge und Gegenstände, die auf den Rettungswegen und den Sicherheitsflächen abgestellt sind, werden auf Kosten und Gefahr des Besitzers entfernt.

Hydranten im Gebäude und auf dem Freigelände dürfen nicht unkenntlich oder unzugänglich gemacht, bzw. verbaut werden.

#### 3.4.3.2 Notausgänge, Notausstiege, Gänge

Rettungswege sind jederzeit freizuhalten. Die Türen und Tore im Zuge von Rettungswegen müssen außen wie innen freigehalten werden, sie müssen in Fluchrichtung leicht und in voller Breite geöffnet werden können. Notausgangstüren und Notausstiege und deren Kennzeichnung dürfen nicht verbaut, überbaut, versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht werden.

Die notwendigen Gänge im Gebäude dürfen nicht durch abgestellte oder in den Gang hineinragende Gegenstände eingeengt oder verstellt werden. Sie dienen im Notfall als Rettungswege.

#### 3.4.4 Sicherheitseinrichtungen

Sicherheitseinrichtungen wie Feuermelder, Hydranten, Feuerlöscher und -leitungen, Rauchklappen, Auslösungspunkte der Rauchabzugseinrichtungen, Rauchmelder, Telefone, Fernsprechverteiler sowie Zu- und Abluftöffnungen der Heiz- und Lüftungsanlage, Nachströmöffnungen, deren Hinweiszeichen sowie die grünen Notausgangskennzeichen müssen jederzeit zugänglich und gut sichtbar sein. Sie dürfen nicht zugebaut bzw. verdeckt oder sonst unkenntlich gemacht werden.

#### 3.4.5 Bewachung

Die allgemeine Aufsicht im Gebäude während der Laufzeit der Veranstaltung erfolgt durch das von der LUKOM beauftragte Sicherheitspersonal. Die LUKOM übernimmt keine Obhut für eingebrachte oder angelieferte Einrichtungen und Gegenstände von Ausstellern / Veranstalter und in Ihrem Auftrag tätigen Dritten.

Die Bewachung des Standes und der vom Aussteller / Veranstalter eingebrachten Gegenstände muss im Bedarfsfall der Veranstalter selbst organisieren. Die Aussteller werden ausdrücklich darauf hingewiesen, dass während der Auf- und Abbauzeiten erhöhte Risiken für das Ausstellungsgut und die sonstigen von Ausstellern eingebrachten Gegenstände bestehen. Wertvolle bzw. leicht bewegliche Gegenstände sollten nachts stets unter Verschluss genommen werden. Veranstaltungen und Feste (Standpartys) am Stand können aus Sicherheitsgründen – abgesehen bei vorherigen schriftlichen Sondergenehmigungen – außerhalb der Öffnungszeiten nicht durchgeführt werden.

#### 3.4.6 Notfallräumung

Aus Sicherheitsgründen kann die Schließung von Räumen oder dem Gebäude und deren Räumung gemäß dem jeweiligem Sicherheitskonzept angeordnet werden. Die Personen, die sich dort aufhalten, haben den Anordnungen des Räumungspersonals Folge zu leisten und sich zu den jeweiligen Sammelplätzen im Freien zu begeben. Aussteller / Veranstalter haben ihr Personal über dieses Verfahren zu unterrichten.

### 3.5 Brandschutz und Sicherheitsbestimmungen

#### 3.5.1 Brandschutz

##### 3.5.1.1 Dekorationsmaterialien

Leicht entflammbare, brennend abtropfende oder toxische Gase und/oder Rauch bildende Materialien dürfen nicht verwendet werden. Die eingesetzten Materialien dürfen im Brandfall nicht zu einer starken Rauchentwicklung beitragen. An tragende Konstruktionsteile können im Einzelfall aus Gründen der Sicherheit besondere Anforderungen gestellt werden (z.B. nicht brennbar). Dekorationsmaterialien müssen mindestens schwer entflammbar sein.

Die zur Dekoration verwendeten Materialien müssen leicht zu entfernen sein. Werden Materialien verwendet, deren Entfernung einen erheblichen Reinigungsaufwand bedingt (Glitzer, Pulver oder ähnlich), hat der Veranstalter die Kosten für die entstehenden Sonderreinigung zu tragen.

##### 3.5.1.2 Ausschmückungen

Zur Ausschmückung verwendete Materialien, Dekorationen und Vorhänge müssen mindestens aus schwer entflammbarem Material (nach DIN 4102 mindestens B1 bzw. nach EN 13501-1 mindestens class B/C s1 d0)

bestehen. Ausschmückungen in notwendigen Fluren, Gängen und Treppenträumen (Rettungswegen) müssen aus nicht brennbaren Materialien bestehen. Materialien, die wiederholt zur Verwendung kommen, sind erneut auf ihre schwere Entflammbarkeit zu prüfen und – falls erforderlich - neu zu imprägnieren. Die LUKOM besteht darauf, dass der Veranstalter entsprechende brandschutztechnische Zertifikate bzgl. der Schwerentflammbarkeit bzw. über die vorschriftsmäßig durchgeführte Imprägnierung von Gegenständen vorlegt. Alle eingebrachten Materialien müssen von Zündquellen, Scheinwerfern und Heizstrahlern so weit entfernt sein, dass sie durch diese nicht entzündet werden können. Ausschmückungen müssen unmittelbar an Wänden, Decken oder Ausstattungen angebracht werden. Frei im Raum hängende Ausschmückungen sind nur zulässig, wenn sie einen Abstand von mindestens 2,50 m zum Fußboden haben. Ausschmückungen aus natürlichem Pflanzenschmuck dürfen sich nur solange sie frisch sind in den Räumen befinden. Bambus, Ried, Heu, Stroh, Rindenmulch, Torf, (Tannen-)Bäume ohne Ballen oder ähnliche Materialien genügen nicht den vorgenannten Anforderungen. Die Verwendung von mit Sicherheitsgas gefüllten Luftballons und sonstigen Flugobjekten muss von der LUKOM genehmigt werden.

#### *3.5.1.3 Ausstattungen (= Bestandteile von Bühnen- und Szenenbildern)*

Ausstattungen wie Wand-, Fußboden- und Deckenelementen von Bühnen und Szenenbildern müssen aus mindestens schwer entflammbar Material bestehen.

#### *3.5.1.4 Requisiten (= Einrichtungsgegenstände von Bühnen und Szenenbildern)*

Requisiten müssen aus mindestens normal entflammbar Material bestehen. Brennbares Material muss von Zündquellen, Scheinwerfern und Heizstrahlern so weit entfernt sein, dass das Material durch diese nicht entzündet werden kann.

#### *3.5.1.5 Brennbare Verpackungsmaterialien und Abfälle*

Brennbare Verpackungsmaterialien und Abfälle sind vom Veranstalter unverzüglich aus den Mieträumen zu entfernen. Unter oder auf Bühnen und Podesten dürfen keinesfalls Abfall oder Reststoffe aus brennbaren Materialien lagern. Sondermüll hat der Veranstalter in eigener Verantwortung zu entsorgen.

#### *3.5.1.6 Ausstellung von Kraftfahrzeugen*

Das Einbringen und Ausstellen von Fahrzeugen im Gebäude ist genehmigungspflichtig und muss der LUKOM und der Feuerwehr Ludwigshafen, Abt. Gefahrenabwehr angemeldet werden (Anlage 4). Für alle Kraftfahrzeuge, die in die Gebäude eingebracht werden, sind geeignete Löschmittel in ausreichender Anzahl vorzuhalten. Die LUKOM behält sich ergänzende Sicherheitsmaßnahmen vor.

##### *3.5.1.6.1 Fahrzeuge mit Verbrennungsmotor*

Fahrzeuge mit Verbrennungsmotoren dürfen im Gebäude nur unter folgenden Bedingungen ausgestellt werden:

- Treibstofftank muss fast leer (5 Liter) sein.
- Die Kontrollanzeige Reserve muss beim Einschalten leuchten.
- Fahrzeugbatterie abklemmen oder Hauptsicherung ziehen.
- Kraftstofftank verschließen und gegen unbefugte Benutzer sichern.

##### *3.5.1.6.2 Fahrzeuge mit Gasantrieb*

Außer bei rein gasbetriebenen Fahrzeugen ist der Gastank immer komplett zu leeren. Darüber hinaus gelten hier die gleichen Vorgaben wie unter 3.5.1.6.1.

Rein gasbetriebenen Fahrzeugen müssen gesondert betrachtet werden. In diesen Fällen ist ggf. eine Gefährdungsbeurteilung der Veranstaltung notwendig, die die Risiken einer Brandentstehung und -ausbreitung betrachtet sowie eine Prüfung des Versicherungsschutzes.

#### 3.5.1.6.3 Fahrzeuge mit Elektro- oder Hybridantrieben

Fahrzeuge mit Elektro- oder Hybridantrieb müssen gesondert betrachtet werden. In diesen Fällen ist ggf. eine Gefährdungsbeurteilung der Veranstaltung notwendig, die die Risiken einer Brandentstehung und -ausbreitung betrachtet sowie eine Prüfung des Versicherungsschutzes.

#### 3.5.1.6.4 Fahrzeuge mit alternativen Antriebstechniken

Fahrzeuge mit Brennstoffzellen oder anderen Antriebsarten müssen gesondert betrachtet werden.

#### 3.5.1.7 Beseitigung nicht genehmigter Bauteile und / oder Materialien

Eingebrachte Aufbauten, Ausstattungen, Requisiten und Ausschmückungen (Materialien) in den Versammlungsräumen, die nicht genehmigt sind oder diesen technischen Richtlinien nicht entsprechen, sind zum Aufbau in der Versammlungsstätte nicht zugelassen und müssen zu Lasten des Veranstalters gegebenenfalls beseitigt oder geändert werden.

#### 3.5.1.8 Verwenden von explosions- und anderen gefährlichen Stoffen/Pyrotechnik

Die Verwendung von offenem Feuer, brennbaren Flüssigkeiten, Gasen und pyrotechnischen Gegenständen, explosions- und anderen gefährlichen Stoffen ist verboten. Das Verwendungsverbot gilt nicht, soweit das Verwenden von offenem Feuer, brennbaren Flüssigkeiten und Gasen sowie pyrotechnischen Gegenständen in der Art der Veranstaltung begründet ist und der Veranstalter die erforderlichen Brandschutzmaßnahmen im Einzelfall mit der LUKOM und der Feuerwehr abgestimmt hat. Die Verwendung pyrotechnischer Gegenstände muss durch die Behörde (nach § 14 des SprengG 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn) genehmigt werden und muss durch eine nach Sprengstoffrecht geeignete Person (nach §20 des SprengG) überwacht werden. Es sind die Nachweise über den Inhaber des Erlaubnisscheins und des Befähigungsscheins vor Aufbaubeginn vorzulegen. Zur Anmeldung verwenden Sie bitte das entsprechende Formular (Anlage 2). Die Gestellung der Feuersicherheitswache ist kostenpflichtig und geht zu Lasten des Veranstalters.

Die Verwendung von Kerzen und ähnlichen Lichtquellen als Tischdekoration sowie die Verwendung von offenem Feuer in dafür vorgesehenen KÜcheneinrichtungen zur Zubereitung von Speisen ist mit Zustimmung der LUKOM zulässig. Kerzen dürfen nur als verwahrtes Licht in seitlich und nach unten geschlossenen Gläsern verwendet werden.

Der Gebrauch von Spritzpistolen sowie Verwendung von Lösungsmittelhaltigen Stoffen und Farben (Nitrolacken) ist verboten. Spiritus und Mineralöl (Benzin, Petroleum, usw.) dürfen nicht zu Koch-, Heiz oder Betriebszwecken verwendet werden.

### 3.5.2 Weitere Sicherheitsbestimmungen

#### 3.5.2.1 Flugobjekte/Luftballons

Die Verwendung von mit Sicherheitsgas gefüllten Ballons sowie das Verteilen von Luftballons im Gebäude und auf dem Freigelände muss vom LUKOM genehmigt werden. Wird der Einsatz von Ballons mit Sicherheitsgas nicht mit der LUKOM abgestimmt und dadurch ein Fehlalarm der Brandmeldeanlage ausgelöst, müssen die Kosten für Feuerwehreinsätze an den Verursacher weitergeleitet werden. Die ggf. anfallenden Reinigungskosten sind vom Veranstalter/Aussteller zu tragen. Für den Einsatz von ferngesteuerten Flugobjekten gilt die neue Drohnenverordnung in der jeweils gültigen Fassung. Der Einsatz muss der LUKOM in jedem Fall gemeldet und muss von ihr ausdrücklich genehmigt werden.

#### 3.5.2.2 Erzeugen von Nebel/Nebelmaschinen

Das Erzeugen von Nebel jeglicher Art ist mit der LUKOM abzustimmen (Anlage 1). Kosten für erforderliche Maßnahmen zur Kompensation der Außerbetriebnahme von Brandmeldeanlagen werden dem Veranstalter/Aussteller weiterberechnet. Wird der Einsatz von Nebelmaschinen nicht mit der LUKOM abgestimmt und dadurch ein Fehlalarm der Brandmeldeanlage ausgelöst, müssen die Kosten für Feuerwehreinsätze an den Verursacher weitergeleitet werden. Es dürfen nur Nebelgeräte verwendet werden, die den grundsätzlichen Anforderungen des Produktsicherheitsgesetzes (ProdSG) entsprechen.

### 3.5.2.3 *Trennschleifarbeiten und alle Arbeiten mit offener Flamme*

Schweiß-, Schneid-, Löt-, Auftau-, Trennschleif- und sonstige feuergefährliche Arbeiten sind untersagt.

### 3.5.2.4 *Abfall-, Wertstoff-, Reststoffbehälter*

In den Ständen und/oder während der Veranstaltung dürfen keine Wertstoff- und Reststoffbehälter aus brennbaren Materialien aufgestellt werden. Fallen größere Mengen brennbarer Materialien an, sind diese mehrmals am Tag außerhalb der Veranstaltungsstätte zu entsorgen.

### 3.5.2.5 *Leergut*

Die Lagerung von Leergut jeglicher Art (z.B. Verpackungen und Packmittel) innerhalb des Gebäudes ist verboten. Anfallendes Leergut ist unverzüglich zu entfernen.

## 3.6 *Betriebssicherheit, technische Sicherheitsbestimmungen und Versorgung*

### 3.6.1 *Allgemeine Vorschriften*

Der Aussteller / Veranstalter ist für die Betriebssicherheit und die Einhaltung der „Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften“ auf seinem Stand bzw. während seiner Veranstaltung selbst verantwortlich. Die Auf- und Abbauarbeiten dürfen nur im Rahmen der jeweils gültigen arbeits- und gewerberechtlichen Bestimmungen durchgeführt werden.

#### 3.6.1.1 *Technische Einrichtungen*

Alle fest installierten gebäudetechnischen Einrichtungen (Licht, Ton, Video, etc.) der Versammlungsstätte dürfen grundsätzlich nur vom Personal der LUKOM oder dessen Dienstleister bedient werden. Dies gilt auch für ein Anschließen an alle hausinternen Netzwerke und Infrastrukturen. Das eingebrachte technische Equipment des Veranstalters bzw. der von ihm beauftragten Firmen muss den allgemein anerkannten Regeln der Technik bezüglich Sicherheit und Funktionsfähigkeit entsprechen. Sofern nicht anderweitig im Vorfeld vereinbart, hat der Veranstalter keinen Anspruch darauf, dass die LUKOM eigenes technisches Equipment aus den Räumen entfernt.

#### 3.6.1.2 *Schäden*

Jede durch Aussteller, Veranstalter oder deren Beauftragte verursachte Beschädigung im Gebäude oder an dessen Einrichtungen wird nach Beendigung der Veranstaltung auf Kosten des Veranstalters durch die LUKOM beseitigt.

### 3.6.2 *Einsatz von Arbeitsmitteln*

#### 3.6.2.1 *Pflegliche Behandlung von Wänden, Decken und Böden*

Das Schlagen von Löchern sowie Einschlagen von Nägeln, Hacken und dergleichen in Böden, Wänden, Decken und Säulen ist unzulässig. Bolzenschießen ist ebenfalls nicht gestattet. Das Aufstellen feuchter oder durchnässender Gegenstände auf Parkettböden ist verboten. Austretende Feuchtigkeit ist sofort zu beseitigen. Kühlschränke müssen auf wasserfester Unterlage aufgestellt werden.

Schwere Lasten, Aufhubmaterial und Kisten dürfen nur mit gummibereiften Rollwagen oder Hubwagen in den Räumlichkeiten transportiert werden. Bremsspuren durch Gummiabrieb sind zu vermeiden. Die maximal zulässige Bodenbelastbarkeit in den jeweiligen Räumen ist bei den Technischen Leitern vor dem Befördern schwerer Lasten zu erfragen. Der Veranstalter ist für die Beachtung und Einhaltung der maximal zulässigen Hängelasten und Bodenbelastbarkeiten verantwortlich.

#### 3.6.2.2 *Verlegen von Teppichböden, Bodenbelag, Klebematerial*

Das Auflegen von Teppich, Fußbodenbelägen und Dekorationsmaterial unmittelbar auf den Boden hat durch den Veranstalter / Aussteller so zu erfolgen, dass keine Rutsch-, Stolper- oder Sturzgefahr für Personen entstehen. Klebemarkierungen, Teppichfixierungen und Ähnliches dürfen nur mit rückstandslos entfernbarem Teppichverlegeband erfolgen. Siehe hierzu genauere Anleitung und Materialnutzung unter Teil 2 – Stand-

/Messebau Nummerierung 4.3.6 Boden. Bei überdurchschnittlicher Verschmutzung oder schwer zu entfernenden Klebematerialien stellt die LUKOM dem Veranstalter / Aussteller die Reinigung in Rechnung.

### 3.6.3 Elektroinstallationen

#### 3.6.3.1 Elektroanschlüsse

Stand- / Szeneflächen, welche mit elektrischer Energie versorgt werden sollen, erhalten auf Bestellung einen oder mehrere Anschlüsse mit entsprechender Absicherung. Die Installationen dieser Anschlüsse (Hauptanschlüsse) werden von der LUKOM oder der von ihr beauftragten Servicefirma kostenpflichtig durchgeführt.

#### 3.6.3.2 Montage- und Betriebsvorschriften

Die gesamte elektrische Einrichtung ist nach den jeweils gültigen Sicherheitsvorschriften des „Verbandes Elektrotechnik“ VDE oder den gültigen EU-Normen (EN) auszuführen. Besonders zu beachten sind VDE 0100, 0108, 0128 und die ICE Norm 60364-7-711. Leitfähige Bauteile sind in die Maßnahmen zum Schutz bei indirektem Berühren mit einzubeziehen (Ständerdung). Diesbezüglich muss mit der LUKOM zwingend Rücksprache gehalten werden. In Niedervoltanlagen (Niedervolt-Beleuchtungsanlagen) sind blanke elektrische Leiter sowie offene Lüsterklemmen unzulässig. Auch Seilsysteme müssen vollständig isoliert sein. Die Sekundärleitungen sind gegen Kurzschluss und Überlast zu schützen. Die Lampen sind gegen herausfallen zu sichern. Bei Halogenleuchten sind nur Lampen mit Schutzscheibe zulässig. Stromschienen müssen mit Schutzkappen ausgestattet sein. Eine Befestigung mit Kunststoffkabelbindern ist nicht zulässig. Entsprechend der Wärmeentwicklung ist ein ausreichend großer Abstand zu brennbaren Materialien sicherzustellen. Die LUKOM behält sich eine Abnahme der in Ausstellungsständen bzw. Szeneflächen vorhandenen Elektroinstallationen vor Inbetriebnahme vor. Eigenmächtige Erweiterungen oder Veränderungen nach erfolgter Abnahme sind verboten.

#### 3.6.3.3 Sicherheitsmaßnahmen für wärmeerzeugende und wärmeentwickelnde Elektrogeräte

Zum besonderen Schutz sind alle wärmeerzeugenden und wärmeentwickelnden Elektrogeräte (Kochplatten, Scheinwerfer, Transformatoren usw.) auf nicht brennbaren, wärmebeständigen sowie asbestfreien Unterlagen zu montieren und bedürfen einer Genehmigung. Diese ist mindestens 1 Woche vor Aufbaubeginn der LUKOM einzureichen. Entsprechend der Wärmeentwicklung ist ein ausreichend großer Abstand zu brennbaren Materialien sicherzustellen. Beleuchtungskörper dürfen nicht an brennbare Dekorationen o.ä. angebracht werden. Es sind die Angaben der Gerätehersteller zu beachten. Geräte, die über keine CE-Kennzeichnung verfügen, dürfen grundsätzlich nicht verwendet werden. In der Nähe von Kochplatten oder Öfen ist ein CO<sub>2</sub>-Feuerlöscher bereitzuhalten.

#### 3.6.3.4 Sicherheitsbeleuchtung

Stände bzw. Szeneflächen, in denen durch die Besonderheit ihrer Bauweise die vorhandene allgemeine Sicherheitsbeleuchtung nicht wirksam ist, bedürfen einer zusätzlichen eigenen Sicherheitsbeleuchtung in Anlehnung an VDE 0108 und sind der LUKOM anzuzeigen. Die Sicherheitsbeleuchtung ist so anzulegen, dass ein sicheres Zurechtfinden bis zu den allgemeinen Rettungswegen gewährleistet ist.

### 3.6.4 Wasser-, Abwasser- und Druckluftinstallationen

Wasser- und Abwasserinstallationen sind nur an bestimmten Stellen im Gebäude möglich und können auf Anfrage mitgeteilt werden. Die Installationen dieser Anschlüsse werden von der LUKOM oder der von ihr beauftragten Servicefirma kostenpflichtig durchgeführt.

### 3.6.5 Maschinen-, Druckbehälter-, Abgasanlagen

#### 3.6.5.1 Maschinengeräusche

Der Betrieb lärmverursachender Maschinen und Geräte soll im Interesse Anderer möglichst eingeschränkt bleiben. Der Geräuschpegel darf 70 dB(A) nicht überschreiten.

### 3.6.5.2 Geräte- und Produktsicherheitsgesetz

Alle ausgestellten oder mitgebrachten technischen Arbeitsmittel und Verbraucherprodukte müssen die Anforderungen des „Geräte – und Produktsicherheitsgesetzes“ (GPSG) sowie der „Unfallverhütungsvorschrift“ DGUV Vorschrift 3 in der jeweils gültigen Fassung erfüllen. Für technische Arbeitsmittel und Verbraucherprodukte, die das CE-Zeichen führen, muss die entsprechende Konformitätserklärung des Herstellers während der Veranstaltung vorliegen. Geräte bzw. Produkte, die über keine CE-Kennzeichnung verfügen, dürfen grundsätzlich nicht ausgestellt und / oder verwendet werden. Bei Vorführungen sind die erforderlichen Vorkehrungen zum Schutz von Personen durch das Standpersonal / den Veranstalter zu treffen. Der Vorführende / Ausstellende ist auch für die Gewährleistung des Ausschlusses von unbefugten Schaltvorgängen verantwortlich.

### 3.6.5.3 Schutzvorrichtungen

Maschinen- und Apparateile dürfen nur mit allen Schutzvorrichtungen in Betrieb genommen werden. Die normalen Schutzvorrichtungen können im Falle einer Präsentation durch eine sichere Abdeckung aus organischem Glas, oder einem ähnlichen transparenten Material ersetzt werden.

### 3.6.5.4 Prüfverfahren

Die ausgestellten technischen Arbeitsmittel können hinsichtlich ihrer unfallschutz- und sicherheitstechnischen Ausführung von der zuständigen Aufsichtsbehörde gegebenenfalls gemeinsam mit den zuständigen berufsgenossenschaftlichen Fachausschüssen besichtigt und auf die Einhaltung der Sicherheitsanforderungen überprüft werden. Zur Überprüfung der CE-Kennzeichnung ist es geboten, die EU-Konformitätserklärung während der gesamten Veranstaltung (inkl. Auf- & Abbaueiten) zur Einsichtnahme bereitzuhalten.

### 3.6.5.5 Betriebsverbot

Darüber hinaus ist die LUKOM berechtigt, jederzeit den Betrieb von Maschinen, Apparaten und Geräten zu untersagen, wenn nach ihrer Ansicht durch den Betrieb Gefahren für Personen und Sachen zu befürchten sind. Technische Arbeitsmittel und Verbraucherprodukte müssen die Anforderungen des GPSG erfüllen.

### 3.6.5.6 Druckbehälter

#### 3.6.5.6.1 Abnahmebescheinigung

Das Einbringen und Lagern von Druckbehältern ist in den Gebäuden nicht zulässig.

#### 3.6.5.6.2 Abgase und Dämpfe

Von Exponaten und Geräten abgegebene brennbare, gesundheitsschädliche, gesundheitsgefährdende oder die Allgemeinheit belästigende Dämpfe und Gase dürfen nicht in das Gebäude eingeleitet werden. Sie müssen über entsprechende Rohrleitungen nach Vorgabe des „Bundesimmissionsschutzgesetzes“, in der gültigen Fassung, ins Freie abgeführt werden.

#### 3.6.5.6.3 Abgasanlagen

Zur Ableitung brennbarer, gesundheitsschädlicher, gesundheitsgefährdender oder die Allgemeinheit belästigender Dämpfe und Gase ist die Montage einer Abgasleitung notwendig. Die Anlage der Rohre und die Führung ins Freie sind genehmigungspflichtig.

#### 3.6.5.6.4 Abgasleitungen

Rauch- und abgasführende Rohre sind nur aus nicht brennbaren Materialien zugelassen und müssen den gültigen Gesetzen und Vorschriften entsprechen. Die Anschlüsse an den Exponaten sind vom Aussteller / Veranstalter herzustellen.

## 3.6.6 Verwendung von Druckgasen und brennbaren Flüssigkeiten

### 3.6.6.1 Druckgasanlagen

Die Lagerung und Verwendung von Druckgas im und auf dem Gelände der LUKOM ist ohne schriftliche Genehmigung verboten.

#### 3.6.6.1.1 Genehmigungsantrag für Druckgasflaschen

Bei Verwendung von brennbaren Gasen in Druckgasflaschen für die Präsentation von Exponaten muss die schriftliche Genehmigung eingeholt werden. Laut den einschlägigen Unfallverhütungsvorschriften sind Druckgasflaschen gegen Stoß, Umfallen, Zugriff Unbefugter sowie vor Erwärmung zu schützen.

### 3.6.6.2 Brennbare Flüssigkeiten

#### 3.6.6.2.1 Lagerung und Verwendung

Die Lagerung und Verwendung brennbarer Flüssigkeiten (siehe Verordnung über brennbare Flüssigkeiten BGI. I in der gültigen Fassung) im Gebäude und auf dem Gelände ist ohne schriftliche Genehmigung verboten. Die Genehmigung zur Lagerung und Verwendung brennbarer Flüssigkeiten kann nur für den Betrieb oder die Vorführung von Exponaten erteilt werden. Ein entsprechender Antrag ist der LUKOM mit Sicherheitsdatenblatt einzureichen. Die Verwendung von Druckgas ohne Genehmigung ist verboten! Die Verwendung von brennbaren Flüssigkeiten ohne Genehmigung ist verboten!

#### 3.6.6.2.2 Bedarfslagerung

Zum Betrieb und zur Vorführung darf jeweils nur der Bedarf an brennbarer Flüssigkeit für einen Tag vorgehalten werden. Die Höhe dieses Bedarfs ist im Antrag zu benennen.

#### 3.6.6.2.3 Vorratsbehälter

Der Tagesbedarf ist in geschlossenen, bruchsicheren Behältern übersichtlich zu lagern. Er muss dem Zugriff Unbefugter entzogen sein. Die Vorratsbehälter sind in nicht brennbaren Auffangbehältern zu verwahren.

#### 3.6.6.2.4 Lagerort

Am Lagerort hat absolutes Rauchverbot zu herrschen. Für entsprechende Beschilderung ist zu sorgen. Es müssen geeignete Löschmittel bereitstehen.

#### 3.6.6.2.5 Einfüllen der Flüssigkeiten

Da beim Einfüllen der Flüssigkeiten ein besonderes Gefahrenmoment eintritt, ist hier mit größter Sorgfalt und Vorsicht zu verfahren.

#### 3.6.6.2.6 Leere Behälter

Leere Behälter, in denen brennbare Flüssigkeiten enthalten waren, dürfen nicht am Stand / im Gebäude aufbewahrt oder gelagert werden.

## 3.6.7 Gefahrstoffe

Der Einsatz und die Verwendung asbesthaltiger Baustoffe oder asbesthaltiger Erzeugnisse sowie anderer Gefahrstoffe ist verboten.

## 3.6.8 Laseranlagen

Der Betrieb von Laseranlagen ist genehmigungspflichtig und mit der LUKOM abzustimmen (Anlage 3). Der Betrieb von Laseranlagen ist gem. § 6 der „Unfallverhütungsvorschriften Laserstrahlung“ DGUV Vorschrift 11 bei der zuständigen Behörde sowie der LUKOM anzuzeigen. Der Anzeige ist die schriftliche Bestellung eines Laserschutzbeauftragten für den Betrieb der Lasereinrichtung beizufügen.

## 3.6.9 Hochfrequenzgeräte, Funkanlagen, Elektromagnetische Verträglichkeit

Der Betrieb von Hochfrequenzgeräten, Funkanlagen und sonstigen Sendern für Nachrichtenzwecke sowie Personensuchanlagen, Mikroportanlagen, Gegensprechanlagen und Fernwerkfunkanlagen sind durch die

„Bundesnetzagentur für Elektrizität, Gas, Telekommunikation, Post und Eisenbahnen“, Außenstelle Karlsruhe, DLZ 4, Bismarckstr. 3, D72764 Reutlingen, Tel.: 49(0)7121 / 9 26-0, genehmigungspflichtig und mit der LUKOM abzustimmen, um eine Gleichmäßigkeit von Frequenzen zu erreichen und gegenseitige Beeinflussungen nach Möglichkeit auszuschließen. Diese Genehmigung ist formlos unter Angabe der technischen Daten bei der LUKOM zu beantragen. Der Betrieb von Hochfrequenzgeräten und Funkanlagen ist nur dann gestattet, wenn sie den Bestimmungen des „Gesetzes über Fernmeldeanlagen“ BGGI. I sowie dem „Gesetz über die elektromagnetische Verträglichkeit von Betriebsmitteln“ (EMVG) in der jeweils gültigen Fassung entsprechen.

#### 3.6.10 Kräne, Stapler, Arbeitsbühnen

Der Betrieb von eigenen Kränen und Staplern im Gebäude und dazugehörigen Freiflächen ist nicht gestattet. Der Einsatz von Gabelstaplern ist dem Betriebspersonal der LUKOM oder beauftragter Servicepartner vorbehalten. Ausnahmen sind genehmigungspflichtig mit der LUKOM abzustimmen und können nur durch Nachweis einer gültigen PAL-Card (IPAF-zertifiziert) bzw. eines gültigen Staplerscheins erteilt werden. Eine Haftung der LUKOM für alle Risiken, die sich aus der Tätigkeit (auch bei Bedienungspersonal LUKOM) ergeben können, ist ausgeschlossen.

#### 3.6.11 Musikalische Wiedergaben

Für musikalische Wiedergaben aller Art ist unter der Voraussetzung des „Urheberrechtsgesetzes“, § 15 Urhebergesetz (BGGI), in der gültigen Fassung die Erlaubnis der „Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte“ (GEMA), erforderlich. Nicht angemeldete Musikwiedergaben können Schadenersatzansprüche der GEMA zur Folge haben (§ 97 Urheberrechtsgesetz).

#### 3.6.12 Lautstärke bei Musikveranstaltungen

Veranstalter von Musikdarbietungen haben eigenverantwortlich zu prüfen, ob und welche Sicherungsmaßnahmen zur Vermeidung von Schädigungen der Zuhörer notwendig sind. Sie haben die erforderlichen Maßnahmen eigenverantwortlich zu treffen. Der Veranstalter hat durch eine angemessene Begrenzung der Lautstärke sicherzustellen, dass Besucher und Dritte während der Veranstaltung nicht geschädigt (Hörsturzgefahr, u.a.) werden. Auch Maßnahmen, die geeignet sind, eine gesundheitsschädliche Lautstärke der Musik visuell aufzuzeigen, sind Bestandteil der notwendigen Vorkehrungen zum Schutz der Besucher vor Schädigungen und damit Gegenstand der Verkehrssicherungspflicht des Veranstalters. Als allgemein anerkannte Regel der Technik enthält die DIN 15 905-5 "Veranstaltungstechnik -Tontechnik- Teil 5: Maßnahmen zum Vermeiden einer Gehörgefährdung des Publikums durch hohe Schalldruckpegel bei elektroakustischer Beschallungstechnik“. Sie ist vom Veranstalter zu beachten. Der Veranstalter stellt eine ausreichende Anzahl von Gehörschutzmitteln (Ohrstöpsel) bereit und den Besuchern auf Anforderung zur Verfügung. Hierauf ist deutlich erkennbar im Eingangsbereich des Gebäudes hinzuweisen.

#### 3.6.13 Getränkeschankanlage

Für alle Getränkeschankanlagen gelten die Orientierungswerte für Reinigungsintervalle in der DIN 6650-6. Daraus erfolgt eine Dokumentationspflicht, d.h. der Betreiber muss nachweisen können, dass und wie er seiner Überwachungs- und Sorgfaltspflicht nachgekommen ist.

#### 3.6.14 Lebensmittelüberwachung

Bei der Abgabe von Kostproben zum Verzehr an Ort und Stelle und dem Verkauf von Speisen und Getränken an Ort und Stelle sind die gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere die Lebensmittel-Hygiene-Verordnung und das „Lebensmittel- und Bedarfsgegenständegesetz“ (LMBG) in der jeweils gültigen Fassung zu beachten. Zudem sind Abgaben von Speisen und Getränken beim jeweiligen Catering-Pächter anmeldepflichtig und können die Erhebung eines Korkgeldes mit sich bringen.

## 3.7 Umweltschutz

### 3.7.1 Abfallwirtschaft

Grundlage für alle folgenden Regelungen sind die Vorgaben des „Kreislaufwirtschaftsgesetzes“ KrWG in der jeweils gültigen Fassung, die dazugehörigen Ausführungsbestimmungen und Verordnungen. Der Aussteller / Veranstalter ist verantwortlich für die ordnungsgemäße und umweltverträgliche Entsorgung der Abfälle, die bei Aufbau, Laufzeit und Abbau seines Standes / seiner Veranstaltung anfallen.

#### 3.7.1.1 Abfallentsorgung

Nach den Grundsätzen der Kreislaufwirtschaft sind Abfälle in erster Linie zu vermeiden. Auf die Benutzung von Einweggeschirr bei der Gästebewirtung sollte verzichtet werden. Aussteller / Veranstalter und deren Vertragspartner sind verpflichtet, in jeder Phase der Veranstaltung wirkungsvoll hierzu beizutragen. Dieses Ziel muss bereits bei der Planung und in Koordination aller Beteiligten verfolgt werden. Generell sind wiederverwendbare und die Umwelt möglichst wenig belastende Materialien einzusetzen. Zurückgelassene Materialien werden ohne Prüfung des Wertes zu Lasten des Ausstellers / Veranstalters zu einer erhöhten Gebühr entsorgt.

#### 3.7.1.2 Besonders überwachungsbedürftige Abfälle

Der Aussteller / Veranstalter ist verpflichtet, Abfälle, die nach Art, Beschaffenheit oder Menge in besonderem Maße gesundheitsgefährdend (dazu zählen insbesondere Speiseabfälle), luft- oder wassergefährdend, explosiv oder brennbar (z. B. Batterien, Lacke, Lösungsmittel, Schmierstoffe, Farben etc.) sind der LUKOM zu melden und deren ordnungsgemäße Entsorgung selbst zu veranlassen.

#### 3.7.1.3 Mitgebrachte Abfälle

Materialien und Abfälle, die nicht im Zusammenhang mit der Veranstaltungslaufzeit, mit dem Auf- oder Abbau entstehen, dürfen nicht auf das Gelände gebracht werden.

### 3.7.2 Wasser, Abwasser, Bodenschutz

#### 3.7.2.1 Öl, Fettabscheider

Die Einleitungen in das Wassernetz dürfen die üblichen Schadstoffmengen für Haushalte nicht übersteigen. Sollen öl- / fetthaltige Abwässer eingeleitet werden, welche diese Mengen überschreiten, ist der Einsatz von Öl- /Fettabscheidern notwendig. Bei Einsatz mobiler Gastronomie ist darauf zu achten, dass Fette und Öle gesondert aufgefangen und einer getrennten Entsorgung zugeführt werden.

#### 3.7.2.2 Reinigung / Reinigungsmittel

Reinigungsarbeiten sind grundsätzlich mit biologisch abbaubaren Produkten durchzuführen. Reinigungsmittel, die gesundheitsschädigende Lösungsmittel enthalten, sind den Vorschriften entsprechend nur im Ausnahmefall zu verwenden. Reinigungsdienstleistungen während der Veranstaltung sowie während des Auf- und Abbaus dürfen nur durch die LUKOM beauftragte Reinigungsgesellschaft durchgeführt werden.

### 3.7.3 Umweltschäden

Umweltschäden / Verunreinigungen (z.B. durch Benzin, Öl, Lösungsmittel, Farbe) sind unverzüglich der LUKOM zu melden.

## 3.8 Szenenfläche und sonstige Präsentationsflächen

### 3.8.1 Freigelände/Vorplatz

Alle begehbaren und/oder überdachten Aufbauten wie Zelte, Pavillons usw. sowie Werbeanlagen sind ausnahmslos auch für kurze Standzeiten genehmigungspflichtig. Bei Aufbauten im Außenbereich ist im erforderlichen Sicherheitsnachweis der Freifläche Rechnung zu tragen und die Windlast einzukalkulieren. Das Setzen von Erdnägeln sowie Bodenaufbrüche sind ohne schriftliche Genehmigung der LUKOM verboten. Die Außenbeleuchtung darf nicht durch Aufbauten eingeschränkt werden. Grünflächen dürfen grundsätzlich

nicht bebaut werden. Bäume und deren Wurzelwerk dürfen nicht beschädigt oder beeinträchtigt werden. Sofern die Aufbauten als sogenannte fliegende Bauten eingestuft sind, muss ein gültiges Prüfbuch vorliegen. Bei der Genehmigung von Aufbauten im Außenbereich muss sichergestellt werden, dass die Fläche im Unwetterfall schnell geräumt werden kann. Dafür muss eine verantwortliche Person benannt werden. Diese Person muss über eine Mobilnummer während der gesamten Standdauer des Baus erreichbar sein und im Gefahrfall sofortige Gefahrenabwehr einleiten können. Sollte der Ansprechpartner nicht erreichbar sein, trägt der Veranstalter die Kosten für eventuelle Maßnahmen, die die LUKOM zur Gefahrenabwehr trifft.

### 3.8.2 Wiederherstellung der Stand- / Szenenfläche

Die Stand- / Szenefläche ist in sauberem und ursprünglichem Zustand spätestens bis zum Abbauende zurückzugeben. Alle dazu erforderlichen Wiederherstellungsarbeiten, zu denen auch die rückstandsfreie Entfernung von Klebebändern, Farbresten u. ä. zählt, müssen bis zu diesem Zeitpunkt abgeschlossen sein.

## 3.9 Podeste, Brüstungen, Leitern, Aufstiege, Stege, Treppen

Allgemein begehbare Flächen, die unmittelbar an Flächen angrenzen, die mehr als 0,20 m tiefer liegen, sind mit Brüstungen zu umwehren. Diese müssen mindestens 1,10 m hoch sein. Brüstungen an Flächen, die für allgemeines Publikum zugänglich sind, müssen einen festen, griffsicheren Handlauf aufweisen. Um ein Überklettern der Brüstungen zu erschweren, sind dort nur geschlossene Brüstungsfüllungen oder vertikal verlaufende Füllstäbe bei einem freien Stababstand bzw. Öffnungsmaß von max. 0,12 m zulässig. Brüstungen an Flächen mit eingeschränktem Fachbesucherpublikum sind mindestens mit einem griffsicheren Handlauf, einem Mittel – und Untergurt zu versehen. Für Podeste und hierfür erforderliche Brüstungen ist ein Standsicherheitsnachweis zu erbringen. Die Bodenbelastung muss je nach Nutzung gemäß DIN 1055-3, Tabelle 1 [Kat. C1] mindestens für 3,0 kN/m<sup>2</sup> ausgelegt sein. Einstufig begehbare Podeste dürfen höchstens 0,20 m hoch sein. Unter Podesten und Podien darf kein Lager entstehen. Sie sind brandlastfrei auszuführen. Leitern, Aufstiege, Stege und Treppen müssen den Unfallverhütungsvorschriften sowie der DGUV Information 208-016 entsprechen.

## 3.10 Technische Konstruktionen

### 3.10.1 Abhängungen

Deckenabhängungen sind an den dafür vorgesehenen technischen Einrichtungen möglich. Die Bereitstellung ist an die LUKOM oder deren Vertragspartner gebunden. Abhängungen sind genehmigungspflichtig. Sämtliche Abhängungen, sowohl von der Decke als auch von aufgeständerten Traversensystemen (Ground Support) und sonstigen Konstruktionen, sind nach DGUV Vorschrift 17 („Veranstaltungs- und Produktionsstätten für szenische Darstellung“) sowie den geltenden Standards für Veranstaltungstechnik (VPLT o.ä.) auszuführen. Leitfähige Bauteile sind in die Maßnahmen zum Schutz bei indirektem Berühren mit einzubeziehen. Die LUKOM behält sich die Forderung eines statischen Nachweises vor.

### 3.10.2 Abwicklung von Anmeldung und Prüfung der technischen Konstruktionen

Anträge auf Nutzung der Hängepunkte sind mindestens 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der LUKOM schriftlich einzureichen. Nach der Frist eingereichte Anfragen können grundsätzlich nicht berücksichtigt werden. Die entstehenden Kosten gehen zu Lasten des Veranstalters / Ausstellers bzw. der Servicefirmen / Dienstleister. Die Ausführung der Abhängungen kann nach Einweisung durch die LUKOM vom Veranstalter bzw. dessen Dienstleister erfolgen.

Der Besteller des Hängepunktes übernimmt die weitere Anbindung der abzuhängenden Konstruktionen oder Gegenstände unter Berücksichtigung der Unfallverhütungsvorschriften und der geltenden technischen Regeln. Dies gilt insbesondere bei der Verwendung von Elektrokettenzügen. Die zulässigen Anschlag- und Verbindungsmittel, sind anzufragen. Die LUKOM behält sich im Falle von Unstimmigkeiten eine Prüfung bzw. Abnahme durch einen unabhängigen Sachverständigen vor. Werden die Vorgaben zur Statik nicht

eingehalten, müssen die Abhängungen nachgebessert oder geändert werden. Die hierdurch entstehenden Kosten gehen zu Lasten des Veranstalters / Aussteller bzw. der Servicefirmen / Dienstleister.

### 3.11 Technische Daten und Ausstattung des Gebäudes

#### 3.11.1 Technische Gebäude Daten

Angaben zu Anschlüssen, Hängepunkten und sonstigen technischen Einrichtungen können Sie den Plänen entnehmen, welche Sie auf Anfrage von unserem Technischen Leitern erhalten.

#### 3.11.2 Sprinkleranlage

Der Pfalzbau ist mit einer Sprinkleranlage ausgestattet. Die Wirkung der Sprinkleranlagen darf durch Auf- und Einbauten oder Abhängungen nicht beeinträchtigt werden. Es ist zu beachten, dass durch Erzeugen von Rauch, Temperatur und Feuer eine Auslösung erfolgen kann.

#### 3.11.3 Heizung/Lüftung

Das Gebäude ist mit Lüftungsanlagen ausgestattet. Während der Veranstaltungslaufzeit sorgt die LUKOM für die allgemeine Belüftung und Beheizung.

#### 3.11.4 Haftungsumfang

Schadensersatzansprüche wegen Abhandenkommens, Beschädigung oder Beeinträchtigungen eingesandter Entwürfe, Modelle oder sonstiger Unterlagen gegen die LUKOM sind ausgeschlossen.

#### 3.11.5 Störungen

Bei Störungen der technischen Versorgung ist unverzüglich das Betriebspersonal zu informieren. Für Verluste und Schäden, die durch diese Störungen entstehen, haftet die LUKOM nicht.

## 4 Teil 2 – Stand-/Messebau

Die vorliegenden Standbestimmungen gelten für Tagungen, Messen, Ausstellungen und Kongresse, zu denen Ausstellungsstände in der Regel als eingeschossige (System-)Stände aufgebaut werden. Die Standbestimmungen sind durch den Veranstalter und die von ihm zugelassenen Aussteller zu beachten und umzusetzen. Der Veranstalter hat alle Aussteller vertraglich zu verpflichten, die vorliegenden Standbestimmungen sowie darüber hinaus die „Allgemeinen Vorschriften/Sicherheitsbestimmungen“ verbindlich anzuwenden. Besonders zu beachten ist, dass die Inbetriebnahme eines Ausstellungsstandes im Interesse aller Veranstaltungsteilnehmer ganz oder zum Teil untersagt werden kann, wenn festgestellte Sicherheitsmängel bis zum Beginn der Veranstaltung nicht beseitigt worden sind.

### 4.1 Standbaubestimmungen

#### 4.1.1 Standsicherheit

Ausstellungsstände einschließlich Einrichtungen, Exponaten und Werbeträgern sind so standsicher und selbsttragend zu errichten, dass die öffentliche Sicherheit und Ordnung, insbesondere Leben und Gesundheit, nicht gefährdet werden. Für die statische Sicherheit ist der Aussteller verantwortlich und gegebenenfalls nachweislich. Die Stabilisierung gegen Nachbarstände bzw. vorhandene Bausubstanz ist nicht zulässig. Ebenso ist eine Absicherung durch Abhängung von der Decke nicht zulässig.

#### 4.1.2 Standbaugenehmigung

Ausgehend davon, dass die technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei Standbauten bis 2,50 m Bauhöhe im Gebäude nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Darüber hinaus **sind alle** anderen Standbauten, mobile Stände, Bauten im Freigelände, Sonderbauten und -konstruktionen genehmigungspflichtig.

##### 4.1.2.1 Prüfung und Freigabe genehmigungspflichtiger Bauten

Vermaßte Standpläne, mindestens im Maßstab 1:100 mit Grundrissen, Ansichten und vollständigen Maßangaben, müssen spätestens 6 Wochen vor Beginn zusammen mit einem gültigen Prüfbuch oder einer geprüften Statik für den Aufbau zunächst dem Veranstalter und über diesen der LUKOM zur Genehmigung vorgelegt werden. Erst mit dem Genehmigungsvermerk durch die LUKOM ist der Standbau freigegeben.

Der Aussteller / Veranstalter ist zur Anmeldung seines Baus bei der zuständigen Behörde selbst verpflichtet. Dies beinhaltet auch die Gebrauchsabnahme vor Ort. Die Kosten des Baugenehmigungsverfahrens werden dem Veranstalter / Aussteller / Standbauer in Rechnung gestellt.

Für verspätet eingereichte Unterlagen können dem Aussteller / Standbauer / Veranstalter zusätzliche Kosten berechnet werden.

##### 4.1.2.2 Änderung nicht vorschriftsgemäßer Standbauten

Standbauten, die nicht genehmigt sind, den technischen Richtlinien oder den jeweils gültigen Gesetzen nicht entsprechen, müssen gegebenenfalls geändert oder beseitigt werden. Bei nicht fristgerechter Ausführung ist die LUKOM berechtigt, auf Kosten des Ausstellers selbst Änderungen vorzunehmen oder den Betrieb des Standes ganz einzustellen.

##### 4.1.2.3 Feuerlöscher

Auf Ständen > 100 m<sup>2</sup> muss während des Auf- und Abbaus und während der Laufzeit der Veranstaltung ein geeigneter Feuerlöscher mit mindestens 10 Löscheinheiten (LE) vorgehalten werden. Im Stand ist auf den Standort des Löschers entsprechend den „Unfallverhütungsvorschriften“ (DGUV Vorschrift 9) hinzuweisen.

##### 4.1.2.4 Stromversorgung

Stromanschlüsse können über den Veranstalter bei der LUKOM bestellt werden. Die Stromentnahme von Nachbarständen ist nicht erlaubt.

#### 4.1.2.5 Bauhöhen

Soweit nicht veranstaltungs- oder platzierungsspezifisch anders beschrieben, beträgt die Normalhöhe für Standbauten 2,50 m über OKF (Oberkante Fußboden). Bauhöhen über 2,50 m sind genehmigungspflichtig und nicht in allen Fällen zulässig. Bei genehmigter Überschreitung der Bauhöhe ist der Mieter verpflichtet, gegen den direkt angrenzenden Nachbarstand eine fugenfreie, standsichere, weiße Trennwand zu erstellen. Zu direkt angrenzenden Nachbarständen ausgerichtete Werbung muss mindestens 1,0 m Abstand zur Grenze des Nachbarstandes haben. Bauliche Einschränkungen können vorhanden sein und müssen beachtet werden.

#### 4.1.2.6 Bodenbeläge

Bodenbeläge aller Art ab einer Höhe von 4 mm sind genehmigungspflichtig und müssen deutlich kenntlich gemacht sowie gegen Stolpern gesichert werden.

#### 4.1.3 Glas und Acrylglas

Es darf nur Sicherheitsverbundglas verwendet werden. Kanten von Glasscheiben müssen so bearbeitet oder geschützt sein, dass eine Verletzungsgefahr ausgeschlossen ist. Ganzglasbauteile sind in Augenhöhe deutlich zu markieren. Für Konstruktionen aus Glas sind die Anforderungen gemäß „Technische Regeln für die Verwendung von absturzsichernden Verglasungen (TRAV)“ einzuhalten.

### 4.2 Ausgänge / Rettungswege, Türen

#### 4.2.1 Ausgänge / Rettungswege

Die Entfernung von jeder Stelle auf einer Ausstellungsfläche bis zu einem Gang darf nicht mehr als 20 m Lauflinie betragen. Befinden sich innerhalb der Standfläche eigens gebaute Versammlungsräume müssen diese den Anforderungen lt. § 6 der VStättVO Rheinland-Pfalz entsprechen.

Die Rettungswege sind nach DIN 4844 Anhang 1 und der ASR A 1.3 zu kennzeichnen. Anzahl und lichte Breite von Rettungswegen sind nach § 7 VStättVO Rheinland-Pfalz zu bemessen.

#### 4.2.2 Türen

Die Verwendung von Pendeltüren, Drehtüren, codierten Türen, Schiebetüren sowie sonstiger Zugangssperren in Rettungswegen ist nicht zulässig.

### 4.3 Standgestaltung

#### 4.3.1 Brandschutz

##### 4.3.1.1 Standbau- und Dekorationsmaterialien

Leicht entflammbare, brennend abtropfende oder toxische Gase und/oder Rauch bildende Materialien wie dürfen nicht verwendet werden. Die eingesetzten Materialien dürfen im Brandfall nicht zu einer starken Rauchentwicklung beitragen. An tragende Konstruktionsteile können im Einzelfall aus Gründen der Sicherheit besondere Anforderungen gestellt werden (z.B. nicht brennbar). Sollten durch den Standbau Piktogramme, Hinweisschilder oder sonstige sicherheitsrelevante Einrichtungen verdeckt oder beeinflusst werden, sind in Absprache mit der LUKOM Ersatzmaßnahmen abzustimmen. Dekorationsmaterialien müssen mindestens schwer entflammbar sein. Die Prüfzeugnisse über die Baustoffklassen der eingesetzten Materialien sind bereitzuhalten. Bäume und Pflanzen dürfen zu Dekorationszwecken nur verwendet werden, wenn sie frisch geschnitten worden sind. (Die Blätter bzw. Nadeln müssen grün und saftig sein.) Wenn während der Dauer der Ausstellung / Veranstaltung festgestellt wird, dass Bäume und Pflanzen austrocknen und dadurch leichter entflammbar werden, so sind sie zu entfernen. Bambus, Ried, Heu, Stroh, Rindenmulch, Torf oder ähnliche Materialien genügen in der Regel nicht den vorgenannten Anforderungen.

##### 4.3.1.2 Standüberdachungen, Segel

Um den Sprinklerschutz nicht zu beeinträchtigen, müssen Standflächen nach oben grundsätzlich offen sein. Offene Decken- und Beleuchtungsraster sind zulässig

Für Ausstellungsstände mit geplanter Standüberdachungen bedarf es der Genehmigung der LUKON und des Vorbeugenden Brandschutz. Die Genehmigung ist 6 Wochen vor Veranstaltung einzuholen.

#### 4.3.2 Erscheinungsbild

Für die Gestaltung des Standes ist der Aussteller zuständig. Hierbei sind die typischen Ausstellungskriterien der Veranstaltung zu berücksichtigen. Standrückseiten, die an Nachbarstände grenzen, sind neutral zu halten, um den Nachbarstand in dessen Gestaltung nicht zu beeinträchtigen. Bei genehmigter Überschreitung der Bauhöhe ist der Mieter verpflichtet, gegen den direkt angrenzenden Nachbarstand eine fugenfreie, standsichere, weiße Trennwand zu erstellen.

#### 4.3.3 Standnummerierung

Alle Stände werden vom Veranstalter mit Standnummern gekennzeichnet, die nicht ohne Zustimmung des Veranstalters oder der LUKOM entfernt werden dürfen.

#### 4.3.4 Prüfung der Mietfläche

Die Mietfläche wird vom Veranstalter gekennzeichnet. Jeder Aussteller ist verpflichtet, sich vor Ort über Lage, Maße und etwaige Einbauten, Sicherheitseinrichtungen usw. zu informieren. Die Standgrenzen sind unbedingt einzuhalten.

#### 4.3.5 Eingriffe in die Bausubstanz

Gebäudeteile und technische Einrichtungen dürfen nicht beschädigt, verschmutzt oder auf andere Art verändert werden (z.B. durch Bohren, Schrauben, Nageln). Auch das Streichen, Tapezieren und Bekleben ist nicht gestattet. Gebäudeteile und technische Einrichtungen dürfen weder durch Standaufbauten noch durch Exponate belastet werden. Säulen / Stützen können aber innerhalb der Mietfläche ohne Beschädigung derselben im Rahmen der zulässigen Bauhöhe und unter Beachtung der Sperrflächen umbaut werden.

#### 4.3.6 Boden

Teppiche und andere Fußbodenbeläge sind unfallsicher zu verlegen und dürfen nicht über die Standgrenzen hinausragen. Es darf zum Fixieren nur Klebeband verwendet werden, das rückstandsfrei zu entfernen ist. Es ist darauf zu achten, dass ausschließlich Spezial-Abdeckband (für Steinböden: Tesa Präzisionskrepp 4334 gelb, 50mmx50m; für Parkettböden: Tesa Professional 4333 rosa, 64333 Präzisionskrepp sensitive rosa 50mmx50m) als Bodenschutz verwendet wird. Alle eingesetzten Materialien müssen rückstandslos entfernt werden. Substanzen wie Öle, Fette, Farben und ähnliches müssen sofort vom Fußboden entfernt werden. Der Fußboden darf weder gestrichen noch beklebt werden. Die Wiederherstellung des Bodens wird von der LUKOM kostenpflichtig zu Lasten des Veranstalters/Ausstellers durchgeführt.

#### 4.3.7 Standbegrenzungswände

Die gemietete Standfläche wird vom Veranstalter gekennzeichnet. Rückseiten der Stand-Trennwände von benachbarten Ausstellern dürfen ohne vorherige Vereinbarung mit dem Standnachbarn nicht benutzt werden. Im Bedarfsfall können Trenn- und Kabinenwände kostenpflichtig bestellt werden. Die Standbegrenzungswände kommen mehrfach zum Einsatz. Von den Maßen der Mietflächen sind bis zu 80 mm Toleranzen für die aufgestellten Wände in beiden Richtungen abzuziehen.

#### 4.3.8 Werbemittel / Präsentationen

Stand- und Exponatbeschriftung, Firmen- und Markenzeichen dürfen die vorgeschriebene Bauhöhe nicht überschreiten. Sie sollen ein ansprechendes Bild ergeben. Präsentationen, optische, sich langsam bewegende oder akustische Werbemittel sowie musikalische Wiedergaben sind erlaubt, sofern sie den Nachbarn nicht belästigen, nicht zu Stauungen auf den Gängen führen und die gebäudeeigenen Ausrufanlagen nicht übertönen. Die Lautstärke darf 70 dB an der Standgrenze nicht überschreiten. Die Verteilung von Drucksachen und der Einsatz von Werbemitteln sind nur auf der eigenen Standfläche zulässig.

## Anlage 1 – Formular Anmeldung Nebelmaschinen/ Hazer

Bitte bis spätestens **6 Wochen** vor Aufbaubeginn zurücksenden an:

LUKOM Ludwigshafener Kongress-  
und Marketing Gesellschaft mbH  
Adrian Schnaubelt / Peter Früauf  
Rheinuferstraße 9  
67061 Ludwigshafen  
Fax: +49 (0) 621 / 69095 - 864  
E-Mail: [info@ludwigshafen-pfalzbau.de](mailto:info@ludwigshafen-pfalzbau.de)

### Anmelder:

_____	_____
Veranstaltungsname /-datum	Räumlichkeit / Standnummer
_____	_____
Firma / Organisation	Vor- und Zuname (Ansprechpartner)
_____	_____
Straße / Postfach	PLZ / Ort
_____	_____
E-Mail	Telefon                      Telefax
_____	_____
Ansprechpartner vor Ort	Mobile Telefonnummer vor Ort
_____	_____
Anzahl	_____
Modell	_____
Art der Nebelerzeugung	_____

Für die Verwendung im Gebäude sind ausschließlich Nebelfluide einzusetzen, die weder entzündlich, leicht entzündliche noch hochentzündliche Stoffe im Sinn des § 3 der Gefahrstoffverordnung (GefStoffV) sind und nach geltenden EU-Richtlinien keine Gefahrstoffe sind. Nebelflüssigkeiten dürfen nur in Originalgebinden des Herstellers gelagert werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Merkblatt: Nebelmaschinen / Hazer

Der Einsatz von Shownebel und auch von Hazer kann die im Gebäude vorhandene automatische Brandmelder auslösen. Aus diesem Grund ist es wichtig, dass der Einsatz entsprechender Geräte rechtzeitig bei der LUKOM **schriftlich** angemeldet wird.

Ebenso müssen die Betriebsanleitung des Gerätes und das Sicherheitsdatenblatt des Nebelfluids vorgelegt werden.

Kosten für erforderliche Maßnahmen zur Außerbetriebnahme von Brandmeldeeinrichtungen werden von der LUKOM dem Aussteller / Veranstalter in Rechnung gestellt. Wird der Einsatz von Nebelmaschinen nicht mit der LUKOM abgestimmt und dadurch ein Fehlalarm der Brandmeldeanlage ausgelöst, müssen die Kosten für den Feuerwehreinsatz an den Verursacher weitergeleitet werden.

Grundsätzlich dürfen im Gebäude nur Nebelgeräte verwendet werden, die den Anforderungen des Produktsicherheitsgesetzes (ProdSG) entsprechen. Bei der Verwendung von Nebelgeräten zur Verdampfung dürfen nur Geräte verwendet werden, bei denen in der Konformitätserklärung die Übereinstimmung mit DIN VDE 0700-245 bestätigt wird. Bei der Auswahl der Nebelgeräte müssen die dazugehörigen Bedienungsanleitungen zur Verfügung stehen. Es sind ausschließlich Nebelfluidе einzusetzen, die im Sinne des §3 der Gefahrstoffverordnung (GefStoffV) sind und nach geltenden EU- Richtlinien keine Gefahrstoffe sind. Nebelflüssigkeiten dürfen nur in Originalgebinden des Herstellers gelagert werden. Im Betrieb ist darauf zu achten, dass kein Hitzestau entsteht und das Gehäuse die Wärme ungehindert abgeben kann. Zur Vermeidung einer Brandgefährdung durch Überhitzung nach einer Fehlfunktion müssen nicht im Gebrauch befindliche Nebelgeräte spannungsfrei geschaltet werden.

Sollten Sie noch Fragen haben, stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

LUKOM Ludwigshafener Kongress-  
und Marketing Gesellschaft mbH  
Rheinuferstraße 9  
67061 Ludwigshafen

### **Unsere Ansprechpartner:**

#### **Pfalzbau:**

Adrian Schnaubelt  
Mobil: +49 (0) 152/ 09272153  
E-Mail: [schnaubelt@lukom.com](mailto:schnaubelt@lukom.com)

Peter Früauf  
Mobil: +49 (0) 152/ 09272132  
E-Mail: [frueauf@lukom.com](mailto:frueauf@lukom.com)



## Merkblatt: Pyrotechnik

Der Einsatz von Pyrotechnik aller Art ist im Gebäude ausdrücklich nur gestattet, wenn der Einsatz in der Art der Veranstaltung begründet ist und der Veranstalter die erforderlichen Brandschutzmaßnahmen im Einzelfall mit der für den Brandschutz zuständigen Stelle (Feuerwehr Ludwigshafen, Abt. Gefahrenvorbeugung) abgestimmt hat.

Darüber hinaus gelten folgende Grundsätze:

- Für pyrotechnische Effekte ist die Zulassung für geschlossene Räume zu erbringen. Die Sicherheitshinweise des Herstellers sind zu beachten.
- T1-Gegenstände, die vom Hersteller „für die ausschließliche Verwendung im Freien“ deklariert sind, dürfen in Versammlungsstätten nicht verwendet werden.
- Bei der Verwendung von T1-Gegenständen nach BAM-Leitfaden Pkt. 4.5 ist das Abweichen von den festgelegten Vorschriften auf der Kennzeichnung oder der Gebrauchsanweisung von der Person mit Befähigungsschein schriftlich anzuzeigen und in der Gefährdungsanalyse zu vermerken, um diese Gegenstände in Absprache mit der Feuerwehr in Versammlungsstätten verwenden zu dürfen.
- Es dürfen nur spezielle für Theaterzwecke vorgesehene Rauch- und Nebelmittel, jedoch nur eine für die Raumgröße angemessene Menge, verwendet werden. Militärische und schwarze Rauchmittel sind verboten!
- Die Feuerlöschgeräte und Alarmierungseinrichtungen sowie die Bedienungseinrichtungen für die Rauchabzüge müssen jederzeit frei zugänglich sein und dürfen nicht verdeckt sein!

Der Antrag auf Verwendung von Pyrotechnik im Gebäude sind folgende Informationen beizufügen:

- Herstellerangaben der verwendeten pyrotechnischen Artikel (BAM-Nummern)
- Gefährdungsbeurteilung des Pyrotechnikers nach ArbSchG /BAM-Leitfaden
- Ggf. Der Nachweis über die DGUV-Vorschrift 3 Prüfung ortsveränderlicher elektrischer Betriebsmittel
- Zeitpunkt des Abfeuerns (als Information für die Brandsicherheitswache)

Sollten Sie noch Fragen haben, stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

LUKOM Ludwigshafener Kongress-  
und Marketing Gesellschaft mbH  
Rheinuferstraße 9  
67061 Ludwigshafen

### **Unsere Ansprechpartner:**

#### **Pfalzbau:**

Adrian Schnaubelt  
Mobil: +49 (0) 152/ 09272153  
E-Mail: [schnaubelt@lukom.com](mailto:schnaubelt@lukom.com)

Peter Früauf  
Mobil: +49 (0) 152/ 09272132  
E-Mail: [frueauf@lukom.com](mailto:frueauf@lukom.com)

## Anlage 3 – Formular Laseranmeldung

Bitte bis spätestens **6 Wochen** vor Aufbaubeginn zurücksenden an:

LUKOM Ludwigshafener Kongress-  
und Marketing Gesellschaft mbH  
Adrian Schnaubelt / Peter Früauf  
Rheinuferstraße 9  
67061 Ludwigshafen  
Fax: +49 (0) 621 / 69095 - 864  
E-Mail: [info@ludwigshafen-pfalzbau.de](mailto:info@ludwigshafen-pfalzbau.de)

### Anmelder:

Veranstaltungsname /-datum	Räumlichkeit / Standnummer
Firma / Organisation	Vor- und Zuname (Ansprechpartner)
Straße / Postfach	PLZ / Ort
E-Mail	Telefon                      Telefax
Ansprechpartner vor Ort	Mobile Telefonnummer vor Ort
Art der Laseranlage	
Die Anlage ist nach IEC/EN 60 825 wie folgt klassifiziert	
Name des Laserschutzbeauftragten	
Mobile Telefonnummer	
Die in der Laserrichtung eingestellte Laserquelle hat folgende Spezifikationen:	
Laserhersteller	
Lasertyp / Bezeichnung	
Max. Leistung oder Energie	W oder J
Impulsdauer / -frequenz	
Wellenlänge	
Ort, Datum	Unterschrift

## Merkblatt: Laseranlagen

### **Laseranzeige gemäß DGUV Vorschrift 11**

Eine Lasereinrichtung kann aus einem einzigen Laser bestehen oder einen / mehrere Laser in einem komplexen optischen, elektrischen oder mechanischen System umfassen.

Sollte die Lasereinrichtung im Normalbetrieb und / oder während der Aufbauphase den Klassen 3R, 3B oder 4 zugeordnet sein, wird ein ausgebildeter Laserschutzbeauftragter gemäß IEC/EN 60825 bzw DGUV Vorschrift 11 benötigt. Bitte fügen Sie eine Kopie der Qualifikation des Laserschutzbeauftragten der Anmeldung bei.

Die ausgestellte Lasereinrichtung wurde von einem unabhängigen Prüfinstitut (z.B. TÜV, BG-Zert, VDE, BSI, UL, FDA) klassifiziert bzw. zertifiziert. Bitte füge Sie eine Kopie der Zertifizierung Laseranlage der Anmeldung bei.

Vor Inbetriebnahme der Laseranlage im Gebäude müssen die Nachweise, dass es sich um eine zugelassene Anlage handelt, vom Betreiber der Laseranlage vorgezeigt werden.

Sollten Sie noch Fragen haben, stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

LUKOM Ludwigshafener Kongress-  
und Marketing Gesellschaft mbH  
Rheinuferstraße 9  
67061 Ludwigshafen

### **Unsere Ansprechpartner:**

#### **Pfalzbau:**

Adrian Schnaubelt

Mobil: +49 (0) 152/ 09272153

E-Mail: [schnaubelt@lukom.com](mailto:schnaubelt@lukom.com)

Peter Früauf

Mobil: +49 (0) 152/ 09272132

E-Mail: [frueauf@lukom.com](mailto:frueauf@lukom.com)

## Anlage 4 – Formular PKW-Präsentation

Bitte bis spätestens **6 Wochen** vor Aufbaubeginn zurücksenden an:

LUKOM Ludwigshafener Kongress-  
und Marketing Gesellschaft mbH  
Adrian Schnaubelt / Peter Früauf  
Rheinuferstraße 9  
67061 Ludwigshafen  
Fax: +49 (0) 621 / 69095 - 864  
E-Mail: [info@ludwigshafen-pfalzbau.de](mailto:info@ludwigshafen-pfalzbau.de)

### Anmelder:

_____	_____
Veranstaltungsname/-datum	Räumlichkeit / Standnummer
_____	_____
Firma / Organisation	Vor- und Zuname (Ansprechpartner)
_____	_____
Straße / Postfach	PLZ / Ort
_____	_____
E-Mail	Telefon                      Telefax
_____	_____
Ansprechpartner vor Ort	Mobile Telefonnummer vor Ort

### Anzumeldendes Fahrzeug:

Fahrzeughersteller/ Typ	_____
Antriebsart	_____
Farbe	_____
Ansprechpartner	_____
Anschrift	_____
	_____
Mobile Telefonnummer	_____

_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift

## Merkblatt: PKW-Präsentation

Folgende Bedingungen sind zur PKW-Präsentation im Pfalzbau in Absprache mit der Feuerwehr Ludwigshafen und der LUKOM zu erfüllen:

Fahrzeuge mit Verbrennungsmotor:

- Der Tank muss fast leer sein (mind. auf Reserve/ max. 5 Liter Restbenzin).
- Fahrzeugbatterie abklemmen oder Hauptsicherung ziehen
- Kraftstofftank verschließen und gegen unbefugte Benutzer sichern.
- Die Schlüssel des Wagens sind beim technischen Betriebspersonal zu hinterlegen und müssen klar zuweisbar sein.
- Benennung eines permanent erreichbaren Ansprechpartners.
- Die exakte Position des Autos ist im Plan des Gebäudes zu kennzeichnen.
- Innerhalb des Wagens dürfen keine brennbaren Materialien gelagert sein.
- Flucht- und Rettungswege sind (auch bei geöffneten Türen) freizuhalten.
- Die Ein- und Ausfahrt sowie das Abstellen der Fahrzeuge findet auf eigene Gefahr statt.

Fahrzeuge mit Gasbetrieb:

- Außer bei rein gasbetriebenen Fahrzeugen ist der Gastank immer komplett zu leeren. Darüber hinaus gelten hier die gleichen Vorgaben wie bei Verbrennungsmotoren.
- Rein gasbetriebene Fahrzeuge müssen gesondert betrachtet werden. In diesen Fällen ist ggf. eine Gefährdungsbeurteilung der Veranstaltung notwendig, die die Risiken einer Brandentstehung und -ausbreitung betrachtet sowie eine Prüfung des Versicherungsschutzes.

Feuerzeuge mit Elektro-/ Hybridantrieb:

- Fahrzeuge mit Elektro- oder Hybridantrieb müssen gesondert betrachtet werden. In diesen Fällen ist ggf. eine Gefährdungsbeurteilung der Veranstaltung notwendig, die die Risiken einer Brandentstehung und -ausbreitung betrachtet sowie eine Prüfung des Versicherungsschutzes.

Fahrzeuge mit Brennstoffzellen oder anderen Antriebsarten:

- Diese Fahrzeuge bedürfen einer gesonderten Betrachtung!

Sollte eine der Bedingungen nicht erfüllt werden können, bitten wir um rechtzeitige Rücksprache!

Sollten Sie noch Fragen haben, stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

LUKOM Ludwigshafener Kongress-  
und Marketing Gesellschaft mbH  
Rheinuferstraße 9  
67061 Ludwigshafen

### **Unsere Ansprechpartner:**

#### **Pfalzbau:**

Adrian Schnaubelt  
Mobil: +49 (0) 152/ 09272153  
E-Mail: [schnaubelt@lukom.com](mailto:schnaubelt@lukom.com)

Peter Früauf  
Mobil: +49 (0) 152/ 09272132  
E-Mail: [frueauf@lukom.com](mailto:frueauf@lukom.com)

## Anlage 5 – Formular Bestellung Deckenabhängungen

Bitte bis spätestens **6 Wochen** vor Aufbaubeginn zurücksenden an:

LUKOM Ludwigshafener Kongress-  
und Marketing Gesellschaft mbH  
Adrian Schnaubelt / Peter Früauf  
Rheinuferstraße 9  
67061 Ludwigshafen  
Fax: +49 (0) 621 / 69095 - 864  
E-Mail: [info@ludwigshafen-pfalzbau.de](mailto:info@ludwigshafen-pfalzbau.de)

### Anmelder:

_____	_____
Veranstaltungsname /-datum	Räumlichkeit / Standnummer
_____	_____
Firma / Organisation	Vor- und Zuname (Ansprechpartner)
_____	_____
Straße / Postfach	PLZ / Ort
_____	_____
E-Mail	Telefon                      Telefax
_____	_____
Ansprechpartner vor Ort	Mobile Telefonnummer vor Ort

Das Fliegen von Veranstaltungstechnik oder sonstige Abhängungen erfolgt nur mit direkter Absprache mit dem Technischen Personal der LUKOM:

### Wir planen die Abhängung von:

- leichten Deko-Elementen (Banner, Fahnen usw.)
- Medientechnik (Lautsprecher, Scheinwerfer, Beamer usw.)
- Traversen (zur Aufnahme von Lasten/Elementen)
- Sonstiges:

\_\_\_\_\_

Gesamtgewicht der abzuhängenden Konstruktion \_\_\_\_\_ kg

Kann eine statische Berechnung vorgelegt werden?                       Ja                       Nein

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift